

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Донецкий национальный технический университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГОУВПО «ДОННТУ»,
протокол № 8 от 29.11 2019



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я.Аноприенко

29 ноября 2019

ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Возникновение образовательных отношений	3
3. Изменение образовательных отношений	4
4. Приостановление образовательных отношений	4
5. Прекращение образовательных отношений	5
6. Восстановление студентов	7
7. Заключительные положения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Порядок регламентирует основания и порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет, ДОННТУ) и обучающимися, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, юридическими лицами, заказывающими платные услуги для себя или иных лиц.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № I-233П-НС, Уставом Университета; Порядком предоставления академических отпусков обучающимся образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.02.2016г. № 79, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.10.2017г. № 1096, Уставом и локальными актами Университета.

1.3. Предметом настоящего Порядка являются общественные отношения, возникающие между участниками образовательного процесса в связи с реализацией права на образование.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ ректора о зачислении на обучение в Университет абитуриентов.

2.2. Приказ о зачислении на обучение оформляется в соответствии с Правилами приема в Университет на основании решения Приемной комиссии.

2.3. Зачисление на обучение на места, финансируемые за счет бюджета Донецкой Народной Республики, проводится в отношении абитуриентов, получивших рекомендации Приемной комиссии и предоставивших оригиналы документов в сроки, установленные Правилами приема.

Данная процедура действует также при зачислении на обучение по дополнительным программам образования в аспирантуре (докторантуре).

2.4. При получении рекомендации Приемной комиссии к зачислению на обучение в Университет на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц, издание приказа о зачислении на обучение и заключение договора об оказании образовательных услуг осуществляется в порядке,

предусмотренном действующим законодательством. Оплата за обучение осуществляется в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При зачислении на обучение за счет средств физических или юридических лиц несовершеннолетнего студента, договор на обучение заключается с родителями (законными представителями) или физическим лицом–предпринимателем, юридическим лицом.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с момента (даты) зачисления.

2.7. Основанием для возникновения образовательных отношений по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, дополнительной образовательной общеразвивающей программе по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего профессионального образования является приказ ректора о зачислении на обучение, который оформляется на основании заявления обучающегося (слушателя).

Оплата за обучение осуществляется в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены в рамках действующего законодательства как по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с момента (даты) издания приказа или с иной указанной в нем даты согласно условиям договора.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с Порядком предоставления академических отпусков утвержденных Университетом;

- в связи с выездом обучающегося на обучение (стажировку) в другую образовательную организацию;

- в связи с выездом обучающегося за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в том числе международных по заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, а также в случае предоставления обучающемуся отпуска по уходу за ребенком в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, на основании заявления обучающегося и свидетельства о рождении ребенка.

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора Университета.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением студента из образовательной организации (по инициативе студента или по инициативе образовательной организации).

5.2. Отчисление по инициативе студента происходит при наличии у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в образовательной организации по собственному желанию:

- 1) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства;
- 4) без указания причин отчисления.

5.3. Отчисление по инициативе Университета происходит при наличии следующих причин:

- 1) академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе (проекту), практике или другому дифференцированному зачету);
- 2) академическая неуспеваемость по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, если студентом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (как правило один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии, или другие, установленные деканатом сроки, например, при условном переводе);
- 3) невыполнение требований учебного плана;

- 4) наличие задолженности после истечения срока сдачи академической разницы;
- 5) нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса) или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;
- 6) неявка студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;
- 7) совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;
- 8) нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица).
- 9) отчисление из Университета по завершению программы обучения с присвоением соответствующей квалификации.

5.4. При отчислении по инициативе студента такой студент пишет заявление об отчислении по собственному желанию на имя ректора Университета, которое визируется деканом факультета.

При отчислении студента по собственному желанию с указанием причин, обозначенных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 5.2. настоящего Порядка, к заявлению студента обязательно прилагается документ, подтверждающий причину отчисления.

Отчисление по собственному желанию производится при условии, что студент на момент подачи заявления не имеет академической задолженности и не приступил к сдаче экзаменационной сессии.

5.5. При отчислении студента декан подает на имя ректора Университета проект приказа с указанием причины отчисления. Запрещается представлять студента к отчислению сразу по нескольким причинам, следует указать основную причину. Отчисление по причине совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета.

5.6. Отчисление осуществляется не позднее 1 месяца со дня обнаружения (выявления) проступка (правонарушения), не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Кроме того, такое отчисление не может быть осуществлено позднее шести месяцев с момента совершения проступка (правонарушения) не считая времени болезни и (или) нахождения его на каникулах.

5.7. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета в течение 10 дней после начала учебного семестра, если студент до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9. Решение об отчислении из Университета несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

5.9. При отчислении из университета студент обязан полностью рассчитаться с Университетом (отсутствие задолженностей по оплате за обучение, проживание в общежитии, в библиотеке и т.п.) и подписать обходной лист. В этом случае по его требованию выдается академическая справка установленного образца и оригинал документа об образовании, находящийся в личном деле студента.

5.10. При переводе в другую образовательную организацию студент представляет справку о переводе и письменное заявление об отчислении в связи с переводом, а также заявление о выдаче из личного дела академической справки и документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Университет.

Декан в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

6.1. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, производится на основании их личного заявления на имя ректора Университета.

6.2. Восстановление в число студентов Университета производится на конкурсной основе в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах.

Ликвидация академической разницы студентами производится в установленные при восстановлении сроки.

6.3. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в Университете (или другой образовательной организации) по инициативе студента по причинам, обозначенным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 5.2. настоящего Порядка. Лица, претендующие на восстановление, предоставляют в комиссию по переводам и восстановлению комплект необходимых документов.

6.4. Основания, при которых студент, отчисленный из Университета (или другой образовательной организации) по инициативе студента, имеет право на восстановление в число студентов Университета на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в течение 10 лет после отчисления, обозначены в подпунктах 1, 2, 3 пункта 5.2. настоящего Порядка.

6.5. Основания, при которых студент, отчисленный из Университета (или другой образовательной организации) не имеет права на восстановление в число студентов на места за счет бюджетных ассигнований обозначены в подпунктах 1-8 пункта 5.3., а также в подпункте 4 п.5.2. настоящего Порядка.

6.6. За лицами, призванными на военную службу в период обучения в Университете, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в ДОННТУ.

6.7. При подаче документов на восстановление, деканом факультета составляется представление на восстановление, которое должно содержать информацию о направлении подготовки (специальности), форме обучения, курсе, на который восстанавливается студент, форме финансирования, а также о возникающей академической разнице.

6.8. При восстановлении студента на курс, с которого он был отчислен, декан распоряжением по факультету определяет, какие из изученных учебных дисциплин можно перезачесть, а по каким учебным дисциплинам студент обязан повторно сдавать экзамены и зачеты.

6.9. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются ректором Университета.

Разработали:

Начальник юридического отдела



С.А. Басов

Заместитель начальника юридического отдела



А.И. Билибин