

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования

«Донецкий национальный технический университет»

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета

ГОУВПО «ДОННТУ»,

протокол № 8 от 29.11. 2019



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

А.Я. Аноприенко

11

2019

**ПОРЯДОК**

приема на обучение по дополнительным профессиональным программам  
в Институт последипломного образования

Государственного образовательного учреждения высшего профессионального  
образования

«Донецкий национальный технический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины и определения .....	4
4.	Общие положения .....	5
5.	Информирование поступающих.....	5
6.	Прием документов.....	6
7.	Порядок зачисления.....	7
8.	Прием иностранных граждан и лиц без гражданства.....	8
	Приложение А. Заявление (для физических лиц).....	9
	Приложение Б. Заявление (для юридических лиц).....	10
	Приложение В. Согласие на обработку персональных данных .....	11
	Приложение Г. Договор на обучение по программе повышения квалификации.....	13
	Приложение Д. Договор на обучение по программе профессиональной переподготовки.....	16

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила приёма слушателей для обучения в Институте последипломного образования (далее – ИПО) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет) по дополнительным профессиональным программам:

профессиональная переподготовка;  
повышение квалификации;  
стажировка.

1.2. Правила регулируют отношения участников образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Правила распространяются на поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИПО, а также работников ИПО, участвующих в организации приёма слушателей в Университет по дополнительным профессиональным программам.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Закон Донецкой Народной Республики «О персональных данных» (Постановление от 19.06.2015 г. № 61-ИНС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. №1171);

Типовое временное положение об осуществлении дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 г. № 435);

Типовое временное положение об осуществлении дополнительного профессионального образования научных, научно-педагогических работников (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 г. № 437);

Правила формирования, разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 02.09.2016 г. № 888);

Порядок формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры,

специалитета (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.11.2017 № 1254);

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»;

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования и локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### 3. Термины и определения

**Компетенция** – способность (готовность) обучающегося (слушателя) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающий совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Дополнительное профессиональное образование** – целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, направленные на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующие развитию деловых и творческих способностей этих лиц, повышения культурного уровня.

**Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (без получения новой квалификации).

**Программа профессиональной переподготовки** – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (в рамках уже имеющейся квалификации), приобретение новой (дополнительной) квалификации.

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

**Слушатели** - лица, осваивающие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

#### **4. Общие положения**

4.1. ГОУ ВПО «ДОННТУ» объявляет приём на обучение по дополнительным профессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.2. В Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Донецкой Народной Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Донецкой Народной Республики.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных дополнительной профессиональной программой. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

4.5. При реализации дополнительных профессиональных программ в Университете может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.6. При приёме на обучение по дополнительным профессиональным программам Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об обучении по дополнительным профессиональным программам.

#### **5. Информирование поступающих**

5.1. В целях информирования поступающих Университет размещает на официальном сайте в разделе ИПО аннотацию на дополнительную профессиональную программу образования, которая включает:

цель программы;

срок обучения;  
вид выдаваемого документа;  
форму обучения;  
сферу профессиональной деятельности.

5.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом ГОУ ВПО «ДОННТУ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, которые размещены на официальном сайте Университета.

5.3. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий.

## 6. Приём документов

6.1. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИПО проводится на основании договоров об обучении, личных заявлений поступающих и предоставленных ими документов.

В случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение, то приём на обучение осуществляется на основании договора об обучении с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение.

6.2. При подаче заявления о приёме на обучение поступающий предоставляет:

заявление слушателя (**Приложение А** (для физических лиц) / **Приложение Б** (для юридических лиц));  
копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;  
копию диплома об образовании;  
согласие на обработку персональных данных (**Приложение В**);  
копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);  
копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии).

6.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим лично или доверенным лицом при наличии доверенности.

6.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ИПО образования и размещенными на официальном сайте:

Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;  
Уставом ГОУ ВПО «ДОННТУ»;  
Положением об ИПО ГОУ ВПО «ДОННТУ»;  
Порядком приёма слушателей на обучение по дополнительным

профессиональным программам;

Порядком организации по программам дополнительного профессионального образования в ИПО ГОУ ВПО «ДОННТУ»;

Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ИПО ГОУ ВПО «ДОННТУ».

6.5. Структурные подразделения ИПО (Центр повышения квалификации кадров и Центр профессиональной переподготовки кадров), реализующие дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

6.6. Университет осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих на дополнительные профессиональные программы в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной республики в области персональных данных.

6.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.8. Приём заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

## 7. Порядок зачисления

7.1. Зачисление поступающих в ГОУ ВПО «ДОННТУ» на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора после подачи личного заявления с приложением необходимых документов, заключения договора об обучении по программе повышения квалификации (**Приложение Г**) и договора об обучении по программе профессиональной переподготовке (**Приложение Д**).

7.2. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГОУ ВПО «ДОННТУ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимися.

7.3. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

несоответствие предоставленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

## 8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Донецкой Народной Республике документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

согласие на обработку персональных данных.

8.3. Заявление о приёме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык.

Разработчики:

Директор Института  
последипломного образования



В. Ю. Черников

Заместитель директора  
Института последипломного образования



А. Д. Коломытцев

Заведующий Центром  
профессиональной переподготовки кадров



А. Н. Куракалов



## Приложение А

Ректору ГОУ ВПО «Донецкий  
национальный технический университет»

А.Я. Анопrienко

283001, г. Донецк, ул. Артема, 58

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить на обучение по дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

#### ЗАКАЗЧИК (физическое лицо):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Идентификационный код физического лица \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### Физическое лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Б

Ректору ГОУ ВПО «Донецкий  
национальный технический университет»

А.Я. Аноприенко

283001, г. Донецк, ул. Артема, 58

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_»  
следующих сотрудников нашего предприятия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

#### ЗАКАЗЧИК:

1) полное название субъекта хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_

2) юридический адрес субъекта хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_

3) идентификационный код юридического (физического) лица \_\_\_\_\_

4) р/с \_\_\_\_\_ Банк ЦРБ ДНР код банка \_\_\_\_\_

5) должность, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, факс, электронный адрес предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель (должность)  
субъекта хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:  
Ф.И.О., конт. телефон, e-mail

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. слушателя)

слушатель программы ПП /КПК \_\_\_\_\_

*(программа дополнительного профессионального образования)*

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», именуемого в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, паспортные данные;
- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- награды.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

7. При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, \_\_\_\_\_ подписываю настоящее

Соглашение по своей воле и в своих интересах.

**Субъект:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

**Оператор:**

Государственное образовательное  
учреждение высшего  
профессионального образования  
«Донецкий национальный  
технический университет»  
Адрес: Донецкая Народная республика,  
283001, г. Донецк,  
ул. Артема, 58

ЦПКК ИПО  
Группа:

**ДОГОВОР №**  
**об обучении по программе**  
**повышения квалификации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» в лице ректора Аноприенко Александра Яковлевича, действующего на основании устава ДОННТУ, далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ

(фамилия, имя, отчество или полное наименование юридического лица)

далее – ЗАКАЗЧИК, в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
который действует на основании \_\_\_\_\_

(название документа, который устанавливает правоспособность юридического лица)

и гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_,  
далее – СЛУШАТЕЛЬ, вместе именуемые - СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем :

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить образовательную услугу, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить обучение в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « \_\_\_\_\_ » по очно-заочной форме обучения на уровне государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом и образовательными программами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.2. Срок обучения по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ календарных дней.

1.3. Начало и место оказания образовательной услуги определяется моментом формирования учебной группы, о чем ИСПОЛНИТЕЛЬ сообщает ЗАКАЗЧИКУ дополнительно (телефоном), либо иным способом, согласованным сторонами. Начало оказания образовательной услуги возможно только с момента выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий п.3.2. настоящего Договора.

1.4. После освоения СЛУШАТЕЛЕМ программы повышения квалификации и успешного прохождения итоговой аттестации СЛУШАТЕЛЮ выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, настоящим Договором и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**2.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

**2.3. СЛУШАТЕЛЬ имеет право:**

2.3.1. СЛУШАТЕЛЮ предоставляются права, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2.3.2. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. СЛУШАТЕЛЬ имеет право на уважение чести и достоинства.

**2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

2.4.1. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении платной образовательной услуги, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса Исполнителя.

2.4.3. Обеспечить СЛУШАТЕЛЮ предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.4. Принимать от ЗАКАЗЧИКА плату за образовательную услугу.

2.4.5. При полном выполнении учебного плана и успешных результатах итоговой аттестации выдать СЛУШАТЕЛЮ удостоверение о повышении квалификации государственного образца, при условии отсутствия задолженности по оплате за образовательную услугу.

#### **2.5. ЗАКАЗЧИК обязан:**

2.5.1. Своевременно внести плату за предоставляемую СЛУШАТЕЛЮ образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.2. Возмещать ущерб, причиненный СЛУШАТЕЛЕМ имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5.3. Информировать в письменной форме ИСПОЛНИТЕЛЯ и СЛУШАТЕЛЯ в случае невозможности выполнения своих обязанностей по оплате образовательной услуги не позднее, чем за 5 календарных дней до начала предоставления образовательной услуги.

#### **2.6. СЛУШАТЕЛЬ обязан:**

2.6.1. Выполнять Правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования учебного плана и графика учебного процесса, посещать занятия в соответствии с расписанием.

2.6.2. На момент подписания Договора предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ копии паспорта и документа об образовании.

2.6.3. В случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий пунктов 3.2. настоящего Договора, их может выполнить СЛУШАТЕЛЬ на таких же условиях, о чем заключается дополнительное соглашение.

### **3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения СЛУШАТЕЛЯ составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) российских рублей.

( прописью )

3.2. Оплата ЗАКАЗЧИКОМ производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ на условиях 100% предоплаты, на основании предоставленного счета ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. Днем исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на текущий счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Наличные денежные средства ИСПОЛНИТЕЛЕМ не принимаются.

3.4. По факту предоставленной образовательной услуги ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан подготовить и предоставить ЗАКАЗЧИКУ и СЛУШАТЕЛЮ подписанный со своей стороны Акт сдачи-приёма предоставленных услуг в трёх оригинальных экземплярах.

3.5. ЗАКАЗЧИК и СЛУШАТЕЛЬ, в течение 3-х рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приема предоставленных услуг, обязан подписать акт и направить ИСПОЛНИТЕЛЮ один экземпляр или отказаться от подписания Акта и предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный отказ от приемки предоставленных услуг.

3.6. Если ЗАКАЗЧИК письменно не уведомил ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от получения образовательной услуги, считается, что образовательная услуга была предоставлена ИСПОЛНИТЕЛЕМ до даты, указанной в приказе об отчислении СЛУШАТЕЛЯ.

### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе СЛУШАТЕЛЯ.

4.4.2. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае применения к СЛУШАТЕЛЮ отчисления как меры дисциплинарного взыскания: в случае невыполнения СЛУШАТЕЛЕМ обязательств по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по выполнению платной образовательной услуги вследствие действия

(бездействия) СЛУШАТЕЛЯ.

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли СЛУШАТЕЛЯ и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.5. СЛУШАТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Договором.

5.2. В случае предоставления образовательных услуг в полном объеме СЛУШАТЕЛЮ, который не смог по какой-либо неуважительной причине освоить образовательную программу, уплаченные за предоставленные услуги денежные средства Заказчику не возвращаются.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до даты отчисления слушателей приказом по университету.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении СЛУШАТЕЛЯ в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении СЛУШАТЕЛЯ из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Изменения настоящего Договора и (или) дополнения к нему могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Все внесенные изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. В случае изменения своего наименования, организационно-правовой формы, статуса плательщика налога, юридического или фактического адреса, банковских или иных реквизитов Сторона должна уведомить другую Сторону в письменной форме (в том числе с использованием средств факсимильной связи) в течение пяти календарных дней с момента наступления соответствующих изменений.

7.5. Исполнитель является некоммерческой организацией, зарегистрированной в установленном порядке, и не является плательщиком налога на прибыль.

### **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»  
283001, г. Донецк, ул. Артёма, 58  
Свидетельство о гос. рег. АА03 № 029192  
т/с 40503810020000021001 в Центральном Республиканском Банке ДНР  
л/сч. № 06011021500 в Республиканском Казначействе Донецкой Народной Республики (ГОУВПО «ДОННТУ»)  
КБК 22011303010010000130  
БИК 310101001  
ИКЮЛ 02070826  
Бюджетная неприбыльная организация  
Тел.+38(062) 301-03-43

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  
Ректор \_\_\_\_\_ А.Я. Аноприенко  
Нач. планового отдела \_\_\_\_\_ И.Н. Климов  
Директор ИПО \_\_\_\_\_ В.Ю. Черников  
М.П.

**«ЗАКАЗЧИК»**  
Юридическое лицо:  
Адрес \_\_\_\_\_  
Эл. адрес \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
Инд. налоговый № \_\_\_\_\_  
№ св-ва плательщика налогов \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

**«ЗАКАЗЧИК»**  
**ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО**  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
М.П.

**«СЛУШАТЕЛЬ»**  
Адрес \_\_\_\_\_  
Эл. адрес \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_

**«СЛУШАТЕЛЬ»**  
(Ф.И.О.)  
(подпись ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)  
С правами и обязанностями по получению образовательной услуги ознакомлен.  
(подпись)

ИПО  
Группа:

**ДОГОВОР**  
**об обучении по программе**  
**профессиональной переподготовке**

Год поступления 20__ г.	Год окончания 20__ г.
----------------------------	--------------------------

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» в лице ректора Аноприенко А.Я., действующего на основании устава ДОННТУ, далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество или полное наименование юридического лица)

далее – ЗАКАЗЧИК, в лице руководителя

\_\_\_\_\_, который действует на основании

\_\_\_\_\_ (название документа, который устанавливает правоспособность юридического лица)

и граждан (гражданка) \_\_\_\_\_, далее – ОБУЧАЮЩИЙСЯ, вместе

именуемые - СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ берёт на себя обязательства за счёт средств ЗАКАЗЧИКА осуществить обучение по заочной форме (далее - образовательными услуга) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ для ЗАКАЗЧИКА по программе профессиональной переподготовки по \_\_\_\_\_ направлению подготовки, специальности \_\_\_\_\_

Местом предоставления образовательной услуги является Институт последипломного образования Донецкого национального технического университета (г. Донецк).

Срок предоставления образовательной услуги определяется учебным планом набора: начало \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

- 2.1.1. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательную услугу на уровне государственных стандартов образования.
- 2.1.2. Обеспечить соблюдение прав участников учебного процесса в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.3. Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ документ о профессиональной переподготовке в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.4. Информировать ЗАКАЗЧИКА (по его требованию) и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ о правилах и требованиях по организации предоставления образовательной услуги, её качестве и содержании, о правах и обязанностях сторон при предоставлении и получении такой услуги.
- Правила и требования по организации предоставления образовательной услуги, её качестве и содержании, правах и обязанностях сторон при предоставлении и получении такой услуги регламентируются Законом ДНР «Об образовании», другими законами ДНР, нормативными документами Совета Министров и МОН ДНР, Уставом Донецкого национального технического университета, учебными планами по специальностям и другими нормативными документами действующего законодательства. Пакет этих документов находится в приёмной комиссии и деканате ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.1.5. В случае досрочного прекращения действия ДОГОВОРА (независимо от оснований для такого прекращения) - вернуть ЗАКАЗЧИКУ (ОБУЧАЮЩЕМУСЯ) по его заявлению часть средств, которые были внесены как предварительная плата за предоставление образовательной услуги. Возврату подлежит только та часть средств, которая осталась со дня отчисления студента.

**2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:**

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за образовательную услугу в размерах и в сроки, установленные настоящим ДОГОВОРОМ с предоставлением платёжных документов.
- 2.2.2. Выполнять требования законодательства и устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанные с организацией предоставления образовательной услуги.
- 2.2.3. Информировать в письменной форме ИСПОЛНИТЕЛЯ и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в случае невозможности выполнения своих обязанностей по оплате образовательной услуги не позднее, чем за 15 календарных дней до начала экзаменационной сессии текущего семестра.

**2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:**

- 2.3.1. Выполнять требования учебного плана и графика учебного процесса, законодательства и устава ИСПОЛНИТЕЛЯ по получению образовательных услуг.
- 2.3.2. В случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий пунктов 3.3., 3.4. настоящего договора, их выполняет ОБУЧАЮЩИЙСЯ на



таких же условиях, о чем заключается дополнительное соглашение.

#### **2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

2.4.2. Принимать от ЗАКАЗЧИКА плату за образовательные услуги в безналичной форме.

2.4.3. Увеличивать стоимость платных образовательных услуг после заключения договора допускается исключительно при условии повышения уровня инфляции.

#### **2.5. ЗАКАЗЧИК имеет право:**

2.5.1. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ.

#### **2.6. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:**

2.6.1. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего ДОГОВОРА.

2.6.2. Пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами).

### **3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

3.1. Полная стоимость образовательной услуги оставляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( прописью )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) российских рублей, в том числе \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) российских рублей за каждый семестр.  
( прописью )

3.1.1. Стоимость образовательной услуги может изменяться в зависимости от уровня инфляции.

3.1.2. ЗАКАЗЧИК вносит плату за первый семестр в течение 10 календарных дней с даты начала занятий по программе.

3.1.3. За последующие семестры ЗАКАЗЧИК осуществляет оплату до начала текущего семестра.

### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Действие настоящего ДОГОВОРА прекращается:

4.1.1. по соглашению СТОРОН;

4.1.2. по истечении срока действия ДОГОВОРА;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации юридического лица - ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ, если не определено юридическое лицо, являющееся правопреемником ликвидированной СТОРОНЫ;

4.1.4. в случае отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ДОННТУ;

4.1.5. в случае заключения нового договора на обучение;

4.1.6. в случае невыполнения пунктов 2.2, 3.3, 3.4 настоящего ДОГОВОРА;

4.1.7. по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством ДНР;

4.1.8. при отказе ОБУЧАЮЩЕГОСЯ от выполнения настоящего ДОГОВОРА при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически оказанных услуг;

4.1.9. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. В случае предоставления академического или иного отпуска ОБУЧАЮЩЕМУСЯ согласно действующего законодательства оплата за обучение не начисляется за весь срок такого отпуска.

4.3. При возобновлении обучения заключается новый договор.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по ДОГОВОРУ СТОРОН несут ответственность предусмотренную законодательством ДНР и настоящим договором.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий ДОГОВОР вступает в силу со дня его заключения СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ обязательств.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой СТОРОНЫ.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему ДОГОВОРУ вносятся путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью ДОГОВОРА.

7.3. В случае изменения банковских или иных реквизитов Сторона должна уведомить другую Сторону в письменной форме в течение пяти календарных дней с момента наступления соответствующих изменений.

7.4. ДОННТУ является некоммерческой организацией, зарегистрированной в установленном порядке.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим ДОГОВОРОМ, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики и иными нормативными актами.

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

283001, г.Донецк, ул. Артёма, 58

**Банковские реквизиты:**

т/с 40503810020000021001 в Центральном  
Республиканском Банке Донецкой  
Народной Республики  
л/с 06011021500 в Республиканском  
Казначействе Донецкой Народной  
Республики ( ГОУВПО «ДОННТУ» )  
КБК 22011303010010000130  
БИК 310101001  
ИКЮЛ 02070826  
За обучение обучающегося  
(Ф.И.О., группа, ИПО )

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**«ЗАКАЗЧИК»**

**Юридическое лицо:**

Адрес \_\_\_\_\_

Эл.адрес \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Инд. налоговый № \_\_\_\_\_

№ св-ва плательщика налогов \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Физическое лицо:**

Адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

**«ОБУЧАЮЩИЙСЯ»**

Адрес \_\_\_\_\_

Эл. адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

Ректор \_\_\_\_\_ А.Я. Аноприенко

Нач. планового отдела \_\_\_\_\_ И.Н. Климов

Директор ИПО \_\_\_\_\_ В.Ю.Черников

**«ЗАКАЗЧИК»**

**ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО**

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П. **ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО**

(подпись) (инициалы, фамилия)

**«ОБУЧАЮЩИЙСЯ»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись ОБУЧАЮЩЕГОСЯ )

С правами и обязанностями по  
получению образовательной услуги  
ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)