

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное высшее учебное заведение
«Донецкий национальный технический университет»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики

М.Н. Кушаков

2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ Донецкого национального
технического университета

« 14 » 12 2015 г. № 328-13



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
и процедуре сдачи кандидатских экзаменов
в Донецком национальном техническом университете

Донецк – 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и процедуре сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) устанавливает правила и сроки прикрепления лиц к Донецкому национальному техническому университету (далее – ДонНТУ, Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила сдачи кандидатских экзаменов, а также их перечень.

1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) и научной специальностью, предусмотренной номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – номенклатура научных специальностей).

1.3. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации, формой промежуточной аттестации, при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

1.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов, в отношении каждого потенциального соискателя создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается ректором ДонНТУ.

Председателем комиссии назначается проректор по научной работе, заместителем председателя – заведующий профильной кафедрой, членами комиссии, включая секретаря комиссии, – ведущие специалисты кафедры (не более 5 человек).

II. Порядок и срок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ДонНТУ (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лица к Университету для сдачи кандидатских экзаменов допускается на те научные специальности, по которым программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеют государственную аккредитацию.

2.4. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем шифра, наименования отрасли наук, группы специальностей, специальности, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены, ведется подготовка научных кадров и подготавливается диссертация (приложение 1).

2.5. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном действующим законодательством (приложение 2). Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляющегося лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем профессиональном образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

2.9. Комиссия по вопросам прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов рассматривает поданные документы и Университет не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. При появлении претензий в отношении решений комиссии по вопросам прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, прикрепляющееся лицо вправе подать апелляцию.

2.11. Для рассмотрения поданной апелляции приказом по Университету создается апелляционная комиссия.

2.12. Решение апелляционной комиссии является обязательным к исполнению.

2.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, прикрепляющегося для сдачи кандидатских экзаменов, и хранится в его личном деле. Факт ознакомления прикрепляющегося лица с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

2.14. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается соглашение о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в котором, в том числе, указываются условия и сроки сдачи кандидатских экзаменов, иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

2.15. В течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ДонНТУ о прикреплении к нему прикрепляющегося лица и зачислении его в качестве экстерна, с указанием структурного подразделения Университета, реализующего образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - приказ).

2.16. Прикрепленные в соответствии с приказом и соглашением лица уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

2.17. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

Отсчет течения шестимесячного срока прикрепления лица для сдачи кандидатских экзаменов начинается от даты издания приказа о прикреплении

лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.18. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) представления документов не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

III. Процедура сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

Председателем экзаменационных комиссий по каждой дисциплине является ректор или проректор по научной работе.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов, утвержденным приказом по Университету и согласованным с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется председателем из числа научно-педагогических работников Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться высококвалифицированные научно-педагогические кадры, в том числе научные руководители аспирантов, научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен в том случае, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен в том случае, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен в том случае, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета Университета, ректор, проректор Университета, декан, представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.8. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется экзаменационными комиссиями в порядке и в соответствии с критериями оценки, установленными Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

3.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности, в соответствии с которой сдавались кандидатские экзамены, а также наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (приложение 3).

3.10. Студентами, обучающимися в магистратуре, могут быть сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку по программам, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.11. При появлении претензий в отношении решений экзаменационной комиссии лицо, сдающее кандидатский экзамен, вправе подать апелляцию.

3.12. Для рассмотрения поданной апелляции приказом по Университету создается апелляционная комиссия.

3.13. Решение апелляционной комиссии является обязательным к исполнению.

3.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, сдающего кандидатский экзамен, и хранится в его личном деле. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии лица, сдающего кандидатский экзамен, заверяется его подписью.

3.15. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (приложение 4).

3.16. Ответственность за соблюдение требований установленного Порядка сдачи кандидатских экзаменов несет ректор Университета, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

IV. Заключительные положения

4.1. На основании настоящего Положения, в Университете разрабатывается Положение об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов, которым определяются регламент работы экзаменационных комиссий, оценки и критерии оценивания уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, сроки и формы проведения кандидатских экзаменов, порядок отчетности по итогам кандидатских экзаменов, а также процедура обжалования (пересмотра) решения экзаменационной комиссии.

4.2. Вопросы прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приема кандидатских экзаменов экзаменационными комиссиями, не урегулированные настоящим Положением, решаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, дополнительными решениями, распорядительными актами в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке прикрепления лиц для
сдачи кандидатских экзаменов и процедуре сдачи
кандидатских экзаменов в Донецком
национальном техническом университете
(п. 2.4)»

Ректору Донецкого национального технического
университета _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя, год рождения, гражданство)

(паспорт №, кем и когда выдан)

Выпускника _____

(наименование образовательной организации, направление и
специальность подготовки, квалификация, реквизиты диплома)

Контактные телефоны: _____

Факс _____

Почтовый адрес (с индексом) _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к Донецкому национальному техническому университету
(далее - ДонНТУ) для сдачи кандидатских экзаменов по _____

(наименование предметов)

на соискание ученой степени кандидата наук по специальности

(шифр, наименование отрасли наук, группы специальностей, специальности, по которым ведется подготовка
научных кадров, подготавливается диссертация в соответствии с номенклатурой специальностей научных
работников, утвержденной МОН)

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

О принятых решениях прошу информировать меня _____

(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

С копией свидетельства о государственной аккредитации _____

(наименование организации)

и приложениями к нему ознакомлен/а.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном
действующим законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке прикрепления лиц для
сдачи кандидатских экзаменов и процедуре сдачи
кандидатских экзаменов в Донецком
национальном техническом университете
(п. 2.5)»

Ректору Донецкого национального технического
университета _____

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Прошу прикрепить меня для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по:

(Перечислить кандидатские экзамены)

с « ____ » _____ 20__ года.

Мною подготавливается диссертация по: _____

(Наименование научной специальности, отрасли науки)

Контактная информация:

Почтовый и (или) электронный

адрес: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении

по почте на адрес:

 по электронной почте на адрес:

Все положения заявления мне разъяснены и понятны.

« ____ » _____ 20__ г.

(Дата заполнения)

(Подпись поступающего)

(_____)
(Расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
проживающий(ая) по адресу: _____

удостоверение личности: (наименование документа) _____

серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

« ____ » _____ г.

даю согласие Донецкому национальному техническому университету, расположенному по адресу: г. Донецк, ул. Артема, 58, и его структурным подразделениям на обработку моих персональных данных: установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, образование, удостоверение личности), адреса (регистрации и /или проживания), родственные связи, дети, гражданские состояния, трудовая деятельность и т.д. сотрудниками, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем и баз данных, а также даю согласие на

проведение следующих действий с моими персональными данными: ввод в базу данных; сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распечатка документов, обязанность предоставить которые, лежит на гражданине; передачу введенных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также полного исполнения Донецким национальным техническим университетом обязательств и компетенций в соответствии с действующим законодательством. Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц, имеющих доступ к ним, определяется действующим законодательством. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва по решению суда или по письменному решению самого физического лица.

(подпись поступающего)

(_____)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о порядке прикрепления лиц для
сдачи кандидатских экзаменов и процедуре сдачи
кандидатских экзаменов в Донецком
национальном техническом университете
(п. 3.9)»

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

(Ф.И.О. ректора)

_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатских зачетов
(дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов от ____ ____ 20__ г., состав
которой утвержден приказом ректора от ____ ____ 20__ г. № ____: (всего не более 5 человек)

Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

Заместитель председателя комиссии: _____

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по
общеобразовательной дисциплине _____

у _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) сдающего экзамен)

который допущен к сдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета),
кандидатского экзамена по указанной дисциплине на основании

На кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатском экзамене по
общеобразовательной дисциплине были заданы вопросы:

а) основные: _____

б) дополнительные:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

сдал(а) кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатский экзамен по
общеобразовательной дисциплине с отметкой _____

Председатель комиссии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Приложение 4
к Положению о порядке прикрепления лиц для
сдачи кандидатских экзаменов и процедуре сдачи
кандидатских экзаменов в Донецком
национальном техническом университете
(п. 3.15)

БЛАНК ДонНТУ

СПРАВКА № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в период с _____ по _____ (приказ № _____ от _____)
прошел(а) обучение по _____
(направление подготовки)

_____ (специальность)

и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Справка выдана на основании оригиналов протоколов сдачи отдельных кандидатских экзаменов, которые хранятся в архиве ДонНТУ.

Ректор _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

М.П.
Заведующий докторантурой,
аспирантурой _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий сектором аттестации педагогических,
научно-педагогических и научных кадров
Министерства образования и науки

И.П. Масюченко

Проректор по научной работе
Начальник юридического отдела
Зав. докторантурой, аспирантурой

К.Н. Маренич
Л.Е. Извекова
Б.П. Макогон

Утверждено Ученым советом ДонНТУ 20 ноября 2015 г. (протокол № 8)

Приложение 4
к Положению о порядке прикрепления лиц для
сдачи кандидатских экзаменов и процедуре сдачи
кандидатских экзаменов в Донецком
национальном техническом университете
(п. 3.15)

БЛАНК ДонНТУ

СПРАВКА № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а) в период с _____ по _____ (приказ № _____ от _____)
прошел(а) обучение по _____
(направление подготовки)

_____ (специальность)
и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Справка выдана на основании оригиналов протоколов сдачи отдельных кандидатских экзаменов, которые хранятся в архиве ДонНТУ.

Ректор _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

М.П.
Заведующий докторантурой,
аспирантурой _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий сектором аттестации педагогических,
научно-педагогических и научных кадров
Министерства образования и науки

И.П. Масюченко

Проректор по научной работе
Начальник юридического отдела
Зав. докторантурой, аспирантурой

К.Н. Маренич

Л.Е. Извекова

Б.П. Макогон

Утверждено Ученым советом ДонНТУ 20 ноября 2015 г. (протокол № 8)

ГВУЗ «Донецкий национальный
технический университет»

В данном документе прошито и скреплено
печатью

тринадцать (13) листов
И.о. ректора А.Я. Аноприенко
Дата _____

