

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



С подтверждаю:

Ректор

К.Н. Маренич

16 февраля 2018 г.

Рассмотрено на заседании Ученого Совета ДонНТУ

«16» февраля 2018 г., протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов
Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»
осваивающих основные
образовательные программы высшего профессионального образования**

г. Донецк, 2018 г.

I. Общие положения

1.1 Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 07.07.2015г. № 55-ІНС, «Порядком организации учебного процесса образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г. №1171), «Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ МОН ДНР от 16.12.2015г. №911), «О внесении изменений в Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ МОН ДНР от 22.09.2017 г. № 978) и Уставом ГОУВПО ДонНТУ.

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов (аспирантов) (далее – практиканты), осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования (ООП), формы и способы ее проведения, а также виды практики и материальное обеспечение проведения практик практикантов, обучающихся в ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет).

1.3 Практика студентов (аспирантов), осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования, является обязательной частью ООП. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Цели и трудоемкость практики в зачетных единицах, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности), определяются ООП в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОСВПО), разработанными по направлениям подготовки и специальностям и утвержденными МОН ДНР.

1.5. В соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися в ГОСВПО, а также настоящим Положением группа практики учебного отдела Университета разрабатывает локальные нормативные правовые документы, регламентирующие организацию практики. Разработанные документы утверждаются ректором университета.

1.6. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами на основе образовательного стандарта, являются частью основной образовательной программы и утверждаются в Университете.

Программа практики включает:

- указание вида практики, места и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов при прохождении практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- порядок ведения дневника практики;
- указание формы отчетности по практике;
- критерии оценки знаний при сдаче отчета по практике;
- перечень учебной литературы, с которой практикант должен ознакомиться при прохождении практики;
- описание требований к материально-техническому оснащению основных баз практики и другие сведения.

Программы практик объединяются в сквозные программы - основной учебно-методический документ практики. Сквозная и рабочие программы практик утверждаются учебно-методическими комиссиями Университета по направлениям (специальностям) подготовки, группой практики и проректором.

1.7. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по рабочим профессиям, по должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

1.8. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Виды практики, формы и способы их организации

2.1. Основными видами практики являются учебная, производственная и преддипломная практики. Практика также может проводиться в форме научно-исследовательской работы. Студенты, обучающиеся по образовательной программе магистратуры, могут проходить в Университете и в образовательных учреждениях (организациях) МОН ДНР педагогическую практику, если данный вид практики предусмотрен ГОСВПО по данному направлению подготовки.

2.2. Учебные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: учебно-ознакомительная, учебно-вычислительная, учебно-технологическая, учебно-геологическая, учебно-горно-буровая и другие формы. Учебные практики проводятся с целью закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплинам, формирующим будущую профессию. По окончании учебных практик возможно приобретение рабочих профессий с выдачей соответствующих удостоверений.

2.3. Производственные и преддипломные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая, финансово-

экономическая, научно-педагогическая, научно-исследовательская работа и другие. Производственная практика проводится с целью проверки умения практиканта применять полученные теоретические знания в производственных условиях предприятия, организации или учреждения, что способствует профессиональному становлению специалиста, развивает способности аналитического и перспективного мышления.

2.4. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях. Полученные в результате прохождения практики материалы и научные результаты в дальнейшем используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ.

2.5. Приказ на практику готовится выпускающей кафедрой Университета не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.6. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления практикантов и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами г. Донецк. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

2.7. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), находящихся на территории г. Донецк.

2.8. В соответствии с заключенными договорами возможно прохождение практик за рубежом. Для прохождения практикантами практики за рубежом необходимо:

- предварительное согласование обеими сторонами программы практики;
- приглашение принимающей стороны в соответствии с межуниверситетским договором и рабочей программой на текущий год;
- оформление приказа отделом международных связей и внешнеэкономической деятельности (ОМС и ВД), который является основанием для прохождения зарубежной практики;
- ОМС и ВД выдает каждому отъезжающему, включая руководителя практики, стандартный бланк заявления и техническое задание на поездку;
- рассмотренный на кафедре и утвержденный деканом факультета индивидуальный план обучения и программа прохождения практики;
- руководитель практики от университета готовит соответствующий пакет разрешительных документов на выезд за пределы Донецкой Народной Республики.

После возвращения из зарубежной командировки практикант предоставляет отчет о прохождении практики и документ, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, с результатами промежуточной аттестации по месту прохождения практики. Отчет по практике заверяется руководителем практики и утверждается проректором. Оценка промежуточной аттестации практиканта по месту прохождения практики за рубежом переносится в зачетную ведомость академической группы. Один экземпляр отчета передается в ОМС и ВД. О результатах прохождения зарубежной практики каждый практикант докладывает на заседании выпускающей кафедры или Совете факультета (института) по

решению декана (директора).

2.9. Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ООП в соответствии с ГОСВПО.

2.10. Организация проведения практики, предусмотренной ГОСВПО, осуществляется на основе договоров с предприятиями, организациями и учреждениями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ГОСВПО.

2.11. Практика может проводиться на лабораторно-исследовательской базе структурных подразделений Университета.

2.12. Практиканты могут самостоятельно, в соответствии с содержанием рабочей программы, выбирать место прохождения практики, которое утверждается решением соответствующей кафедры.

2.13. Практика проводится на основании договора между Университетом и базой практики или письма о согласии предприятия (организации, учреждения) принять на практику практиканта.

2.14. Группа практики учебного отдела совместно с выпускающей кафедрой оформляет и заключает договора на проведение практики (Приложение 1).

2.15. Допускается изменение места прохождения практики в силу возникших объективных причин, которые должны подтверждаться соответствующими документами. Приказ на изменение места прохождения практики издается не позднее первой недели проведения.

III. Организация практики

3.1. Деканы факультетов (директора институтов) и заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение практики. Ежегодно, не позднее, чем за три месяца до начала практики, заключаются договора с базами практик, а не позднее, чем за два месяца до начала практики согласовывают программы прохождения практики. Регистрация и учет договоров на проведение практики осуществляется деканатами (директорами) факультетов (институтов) и группой практики учебного отдела (Приложение 2).

3.2. Требования к организации практики ГОСВПО.

3.3. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения практикантами навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.4. Практики проводятся на базе предприятий (учреждений, организаций), независимо от их организационно-правовых форм, и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ГОСВПО.

3.5. В соответствии с утвержденной тематикой научных исследований студенты, обучающиеся по магистерским программам технических направлений подготовки, по решению профильной выпускающей кафедры, могут проходить

преддипломную практику в виде научно-исследовательской работы в лабораториях Университета, при этом страница 2 дневника практики не заполняется.

3.6. Сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и утвержденным графиком учебного процесса с соблюдением требований ГОСВПО.

3.7. Практики в Университете могут осуществляться:

- непрерывно, путем выделения недели в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

- дискретно:

 - по видам практик* – путем выделения недели в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного ООП;

 - по периодам проведения практик* – путем чередования в календарном учебном графике практик (по дням (неделям)) с теоретическим обучением, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Трудоемкость одной недели практики не должна превышать 1,5 зачетных единицы.

3.8. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

3.9. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в организациях или учреждениях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

3.10. Практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и организациях, организуются на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями с указанием прав и обязанностей руководителей практики от предприятий, учреждений и организаций, руководителей практики от Университета, а также практикантов.

3.11. Руководители практики от Университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации, совместно с ними составляют календарный график проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения и организации за соблюдение практикантами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее

содержанием;

- оказывают методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий перед началом практики;

- готовят проект приказа на практику (Приложение 2), предоставляют студентам направление на практику (Приложение 3), дневник практики (Приложение 4), программу практики и методические рекомендации по прохождению практики.

3.12. Обязанности руководителей практики от предприятия, учреждения или организации, приведены в договоре на проведение практики (Приложение 1, п.п 2.1. – 2.2.).

Базовые предприятия по практике (учреждения, организации) в лице их первых руководителей совместно с Университетом несут ответственность за организацию, качество и результаты практики. Предприятия, учреждения и организации не должны привлекать практикантов к работе, не предусмотренной программой практики.

3.13. При прохождении практики практикант обязан:

- до начала практики получить от руководителя практики консультации по оформлению всех необходимых документов;

- своевременно прибыть на базу практики;

- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики и указания руководителя практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполненную работу;

- своевременно составить и сдать отчет по практике.

3.14. При наличии на предприятии, в учреждении и организации, где проходит практика, вакантных должностей практиканты могут зачисляться на них или работать в качестве дублеров, если условия работы соответствуют требованиям программы практики.

3.15. Студенты второго курса магистратуры очной формы обучения при прохождении педагогической практики могут быть приняты на должность ассистента кафедр Университета на условиях трудового договора.

3.16. На весь период прохождения практики на практикантов распространяются правила охраны труда и трудового внутреннего распорядка, действующего на предприятии, в учреждении и организации.

3.17. Несчастные случаи, произошедшие с практикантами, проходящими практику на предприятиях, учреждениях или организациях, расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.18. Допускается заключение с практикантами, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без

зачисления в штат предприятия, учреждения и организации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики

3.19. Практиканты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности, если их профессиональная деятельность, осуществляемая ими на указанных предприятиях (учреждениях, организациях) соответствует целям и программе практики. В случаях, когда профессиональная деятельность практикантов по месту их работы на предприятиях (учреждениях, организациях) не соответствует целям и программе практики, практиканты обязаны проходить практики на предприятиях (учреждениях, организациях) которые по роду своей деятельности соответствуют целям и программе практики.

3.20. Продолжительность рабочего дня практикантов при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики

3.21. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, практиканты перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.22. Форма и вид отчетности практикантов при прохождении практики определяются Университетом с учётом требований соответствующего образовательного стандарта.

По материалам практики практикантами составляется отчет, содержащий информацию, полученную на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с требованиями программы практики. Отчет визируется руководителями практики от предприятия (учреждения и организации) и Университета. Подпись руководителя практики от предприятия (учреждения и организации) заверяется печатью.

Отчет содержит информацию о выполнении практикантом заданий по всем разделам программы практики, индивидуального задания практиканта, выводы и предложения по результатам прохождения практики, список использованной литературы и другие материалы.

Отчет вместе с другими документами (дневник и др.) передается на рецензирование руководителю практики от Университета.

По результатам защиты отчета по практике руководителем практики от организации и от Университета выставляется дифференцированная оценка (оценка выставляется в последний рабочий день практики). При оценке итогов работы студента во внимание принимается характеристика, данная руководителем практики от предприятия (учреждения или организации).

После защиты отчета руководитель практики от Университета выставляет итоговую оценку и делает заключение в дневнике практики. Отчеты и дневники практики хранятся на выпускающей кафедре три года.

3.23. Отчет по результатам проведения практики заслушивается на

заседании выпускающей кафедры Университета (Приложение 5). В течении 10 рабочих дней после окончания практики отчет должен быть предоставлен в учебный отдел. Не реже одного раза в год Ученый совет Университета подводит общие итоги проведения практик.

3.24. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости практикантов.

3.25. Практиканты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, как правило, в свободное от занятий время, по индивидуальному плану прохождения практики.

3.26. Практиканты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.27. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.28. Особенности организации практики лиц, получающих высшее профессиональное образование на условиях целевого приёма, определяются частями 5-6 статьи 53 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Разработчики Положения о практике студентов ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования

Попов В.А., начальник учебно-методического управления



Гавриленко Б.В., начальник учебного отдела



Мартынова Е.М., руководитель группы практики



ДОГОВОР №
об организации и проведении практики

г. Донецк

_____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

в лице _____

(должность, фамилия и инициалы)

действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практики (далее – Практики) студентов (аспирантов) Университета (далее – Практикантов) по осваиваемой ими образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. Принять Практикантов по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Университетом заявками.
- 2.1.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Практикантами практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством.
- 2.1.3. Провести обязательный инструктаж Практикантов по охране труда и технике безопасности.
- 2.1.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Практикантов со стороны Организации, и уведомить Университет о его назначении и способах связи с ним.
- 2.1.5. Назначить каждому Практиканту руководителя, ответственного за прохождение Практикантом практики.
- 2.1.6. Обеспечить каждому Практиканту условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства и нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.7. Не привлекать Практикантов к работе, не предусмотренной программой практики.

2.1.8. Выдать по окончании практики каждому Практиканту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с Практикантами в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении Практиканта в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Организации, правил внутреннего трудового распорядка Организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с руководителем практики от Университета по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.2.2. Требовать в течение 5 дней после подачи заявки Университетом сокращения числа Практикантов, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех Практикантов условиями, необходимыми для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Вносить свои предложения в Университет по улучшению организации проведения практики Практикантами.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Не позднее чем за два месяца до начала практики предоставить Организации для согласования программу практики, а за две недели до начала практики уведомить ее о количестве направляемых Практикантов путем подачи заявки на практику (приложение к настоящему Договору).

2.3.2. Инструктировать Практикантов о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены Положением о практике студентов ГОУВПО «ДонНТУ».

2.3.3. Назначить лицо, ответственное за проведение практики от Университета, и уведомить Организацию о его назначении и способах связи с ним.

2.3.4. Направлять в Организацию материалы, обеспечивающие качество и количество подготовки Практикантов, включая программы практик, в целях, установленных в пункте 2.2.3 настоящего Договора.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Направлять Практикантов в Организацию для прохождения практики в сроки, указанные в заявке на практику.

2.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики Практикантов в согласованных с Организацией формах.

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с Практикантами в Организации в период прохождения практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

4.2. В период практики на Практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

4.3. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 10 календарных дней.

4.5. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

4.6. Стороны согласно данного договора финансовых обязательств друг перед другом не несут.

4.7. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике Практикантов, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация

Университет

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический
университет»

Адрес:

Адрес: ДНР, 83001, г. Донецк, ул. Артема, 58.

Руководитель организации:

Проректор

(подпись)

(должность, фамилия и
инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Контактное лицо:

Контактное лицо:

ЗАЯВКА
на организацию и проведение практики

№ п/п	Шифр и название направления подготовки, специальности	Курс	Вид практики	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

Руководитель организации:

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия и
инициалы)

Проректор

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

_____ 20__ г. г. Донецк № _____

О _____
(вид практики)

практике

НАПРАВИТЬ:

1. Нижеперечисленных студентов факультета _____, группы _____, которые обучаются по образовательной программе _____, направление подготовки (специальность): _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

_____,
(код, название)

_____,
профиль подготовки, специализация, магистерская программа
согласно утвержденному графику учебного процесса для прохождения
практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. и назначить
(вид практики) (дата) (дата)

руководителей:

№ п/п	ФИО студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от кафедры (должность, ФИО)

2. Зачет по практике провести _____ В _____ (_____
(дата) (время) (аудитория).

3. Дату приема зачета с указанием времени и аудитории довести до

сведения студентов на производственном собрании перед началом практики.

4. Все затраты по прохождению практики осуществляются за счет средств студентов.

Проректор

(инициалы и фамилия)

Приказ подготовил:

Согласовано:

Зав.кафедрой _____
(название кафедры)

Декан

(инициалы и фамилия)

Гл.бухгалтер

(инициалы и фамилия)

Нач.уч.отдела

(инициалы и фамилия)

Рук.гр.практики

(инициалы и фамилия)

Нач.ОК

(инициалы и фамилия)

Зав. канцелярией

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

Место углового штампа
ДонНТУ

РУКОВОДИТЕЛЮ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

/является основанием для зачисления на практику /

В соответствии с договором от „___” _____ 20__ года № ___, который заключен

с _____

(полное название предприятия, организации, учреждения)

направляем на практику практиканта(ов) ___ курса, которые обучаются по направлению
подготовки(специальности)

Сроки практики с „___” _____ 20__ года
по „___” _____ 20__ года

Название практики _____

Место углового штампа
ДонНТУ

РУКОВОДИТЕЛЮ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

/является основанием для зачисления на практику /

В соответствии с договором от „___” _____ 20__ года № ___, который заключен

с _____

(полное название предприятия, организации, учреждения)

направляем на практику практиканта(ов) ___ курса, которые обучаются по направлению
подготовки(специальности)

Сроки практики с „___” _____ 20__ года
по „___” _____ 20__ года

Название практики _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРАКТИКАНТА

М.П.

Декан _____
факультета

_____ (подпись)

_____ (фамилия , инициалы)

Руководитель
практики от ДонНТУ

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия , инициалы)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРАКТИКАНТА

М.П.

Декан _____
факультета

_____ (подпись)

_____ (фамилия , инициалы)

Руководитель
практики от ДонНТУ

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия , инициалы)

Приложение 4
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Практиканта _____
(название практики)

Факультет, институт _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Образовательная программа _____
(магистр, специалист, бакалавр)

Направление подготовки (специальность) _____
(код, название)

Курс _____
(профиль, специализация, магистерская программа)

Группа _____

Практикант _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)
 « ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отзыв лиц, проверявших прохождение практики

**Заключение руководителя практики от ГОУВПО «ДонНТУ»
 о прохождении практики**

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20 ____ года

Оценка: _____
 по национальной шкале _____
(подпись)

количество баллов _____
(цифрами и прописью)

по шкале ЕСТS _____
 Руководитель практики от ГОУВПО «ДонНТУ» _____

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициаль)

Отзыв и оценка работы практиканта в период практики на _____

(название предприятия, организации, учреждения)

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Название работ	Недели прохождения практики			Отметки о выполнении
		с _____	по _____	4 _____	
1	2 _____	3 _____			5 _____

Руководители практики:
 От высшего учебного заведения _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
 от предприятия, учреждения, организации _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения) _____
 М.П. _____ (подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)
 « _____ » _____ 20 ____ года

6. Трудности и недостатки в организации и проведении практики практикантов и меры кафедры для ее совершенствования _____

7. Новые формы и методы прохождения практики _____

8. Заключение заведующего кафедры о качестве проведения практики практикантов _____

Заведующий кафедрой _____
" " _____ 201_ г.

9. Заключение декана факультета о практической подготовке практикантов _____

Декан факультета _____
" " _____ 201_ г.

Подавать в группу практики (к. 9.401)
до _____

О Т Ч Е Т

кафедры _____ факультета _____
ГОУ ВПО "Донецкого национального технического университета" о проведении всех видов практики практикантов направления (специальности) _____ в 20__ - 20__ учебном году

1. Работа кафедры по организации и руководству практикой практикантов:

1.1. Методическое обеспечение всех видов практики (даты их издания):
- рабочие программы (по курсам) _____

- сквозная программа _____

1.2. Корректирование и переработка всех видов рабочих программ (номер протокола заседания кафедры) _____

1.3. Даты последнего согласования программ с предприятиями по каждому виду практики (обозначить предприятия): _____

1.4. Какие методические разработки, пособия, указания по практике планируются кафедрой в ближайшее время _____

1.5. Качественный состав руководителей практики практикантов от кафедры

Преподаватели, руководители практикантов	в т.ч. по курсам				
	I/II	III/IV	V / VI	Im	II m
Преподаватели на кафедре (чел.)					
Из них руководители практикой					
в т.ч.: - заведующий кафедрой					
- профессора					
- доценты					
- ст. преподаватели					
- ассистенты					

1.6. Использование предприятий для проведения практики практикантов

№ пп	Название предприятия форма собственности	Количество практикантов				
		Всего	в т.ч. по курсам			
	I/II		III/IV	V/VI	Im	IIм

2. Организация и руководство практикой со стороны предприятия

2.1. Лучшие предприятия и непосредственные руководители

2.2. Предприятия, которые недостаточно уделяют внимания практическому обучению практикантов

2.3. Качественный состав руководителей практики от предприятий:

- количество руководителей практики _____

- из них: с высшим образованием _____

со средне-специальным _____

не имеют специального образования _____

имеют большой практический опыт работы _____

2.4. Отзывы предприятий о проведении практики, работы практикантов; предложения по улучшению организации практики

3. Проведение практики практикантов

Показатель	Всего	в т.ч. по курсам				
		I/II	III/IV	V/VI	Im	IIм
Объем практики (недели):						
- по учебному плану						
- фактически выполнено						
Прошли практику (чел.)						
- по договорам на прозв. практику						
- в индивидуальном порядке по письмам предприятий						
- в лабораториях на кафедре						
Работали на оплачиваемых должностях (чел.):						
- инженеров						
- работников, служащих						
Получили рабочие профессии по профилю специальности (обозначить профессии, разряды) (чел.)						
Прошли практику за границами города (чел.)						
Принимали участие в научно-исследовательской и рационал. работе						
Защитили отчеты по практике на предприятиях						

4. Результаты защиты отчетов по практике

Прошли практику (по курсам)	Защитили отчет					Не защитили	Прим
	2	3	4	5			

5. Случаи отклонения сроков прохождения практики практикантами (опоздания, преждевременный отъезд), невыполнение программы и др.
