

Утверждаю:
Ректор ГОУ ВПО "ДОННТУ"

_____ К.Н.Маренич

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по социальным вопросам
и административно-хозяйственной
работе ГОУВПО «ДОННТУ»
_____ Е.В.Предеин
Председатель
профсоюзного комитета
работников ГОУВПО «ДОННТУ»
_____ С.А.Селивра
Председатель
профсоюзного комитета
студентов ГОУВПО «ДОННТУ»
_____ Е.Б.Шевченко
Директор студгородка
ГОУВПО «ДОННТУ»
_____ А.Л. Малютина
Начальник юридического отдела
ГОУВПО «ДОННТУ»
_____ Л.Е.Извекова

П о л о ж е н и е
о студенческих общежитиях

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Донецк, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилой площади в общежитиях ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" (далее - ДОННТУ), пользование этими общежитиями и их оборудованием, правила внутреннего распорядка в общежитиях, обязанности проживающих и администрации студгородка, порядок оплаты за проживание и услуги, виды поощрений и взысканий, порядок выселения и снятия с регистрации из студенческих общежитий.

1.2 Студенческие общежития предназначены для проживания в них иногородних студентов дневной формы обучения (на период их пребывания студентом ДОННТУ), иногородних студентов ДОННТУ заочной формы обучения (на период проведения экзаменационной сессии), иногородних абитуриентов (на период проведения вступительных испытаний в ДОННТУ), ассистентов- стажеров, докторантов и аспирантов дневной формы обучения; студентов из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, при условиях отсутствия у них другого места жительства, а также слушателей подготовительных курсов ДОННТУ на период их обучения (далее - студент).

1.3 Иностранцы граждане, обучающиеся в ДОННТУ, расселяются в общежитиях на общих основаниях, если иное не предусмотрено по контракту или другими нормативно-правовыми актами.

1.4 Сотрудники ДОННТУ, представители других организаций и учреждений могут быть размещены в студенческое общежитие только при наличии свободных мест, с письменного разрешения ректора или проректора по социальным вопросам и АХР.

1.5 Перепрофилирование помещений и свободных мест в общежитиях может проводиться проректором по социальным вопросам и административно-хозяйственной работе и административным Советом ДОННТУ.

1.6 Жилая площадь и места общего пользования в общежитиях не подлежат коммерческому найму, приватизации, обмену, залогу, бронированию любыми пользователями. Каждое помещение общежития должно иметь функциональное назначение.

1.7 Размещение в студенческих общежитиях подразделений ДОННТУ, а также подразделений сотрудничающих с ДОННТУ организаций, возможно только лишь при условии наличия свободных площадей, при согласовании с профкомом студентов.

1.8 Комнаты в общежитиях могут быть предназначены для:

- проживания отдельных лиц (жилые помещения, которые находятся в общем пользовании нескольких лиц, не находящихся между собой в семейных отношениях);

- проживания семей студентов, сотрудников (жилые помещения, состоящие из одной или нескольких комнат).

1.9 Студенческие общежития находятся в распоряжении ДОННТУ.

1.10 Студенческие общежития являются объединенными в рамках **студенческого городка** и являются структурным подразделением ДОННТУ. В студенческий городок входят общежития только ДОННТУ.

1.11 Общежития ДОННТУ являются общежитиями общего проживания.

1.12 Администрацией ДОННТУ в общежитиях, кроме основного назначения, могут предоставляться за отдельную плату дополнительные услуги, перечень которых определен соответствующими законодательными и нормативными актами и исключительно за счет использования помещений первых этажей, не предназначенных для проживания, подвальных и цокольных помещений, при наличии свободных площадей.

1.13 В общежитиях должны обеспечиваться необходимые условия для проживания Студентов, их обучения, отдыха (комнаты отдыха), занятий спортом (спортзалы). Оборудование и размер площади помещений санитарно-бытового назначения регулируется в соответствии с санитарными правилами обеспечения и содержания общежитий, утвержденных нормами СЭС.

1.14 Решение о выделении в общежитиях помещений для общественного питания, занятий, отдыха, предприятий бытового обслуживания принимается проректором по соц. вопросам и АХР.

1.15 Заселение общежитий осуществляется после создания в них необходимых жилищно-бытовых условий для жителей и предоставления соответствующего разрешения санитарно-эпидемиологической инспекции.

1.16 Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается в соответствии с нормами настоящего Положения.

1.17 Рабочим органом управления студенческим общежитием является избранный на общем собрании студентов студенческий совет (далее - студсовет).

1.18 На каждом этаже общежития из числа Студентов, проживающих на нем, избирается староста этажа, который автоматически входит в состав студсовета общежития.

1.19 Поддержание порядка на территории студгородка и в общежитиях обеспечивают отдел охраны вуза и студенческий оперативный отряд, который подчиняется профкому студентов и администрации студгородка. Порядок работы оперативного отряда, его полномочия, обязанности и т.д. определяются соответствующим Положением о студенческом оперативном отряде, который действует как приложение к настоящему Положению.

1.20 Руководство ДОННТУ совместно с профкомом студентов и студенческим самоуправлением может создавать строительные отряды для проведения ремонтных работ на территории общежитий (студенческого городка) ДОННТУ.

1.21 Права и обязанности сотрудников общежития определяются должностными инструкциями, утвержденными проректором по соц. вопросам и АХР, а также настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ

2.1 Поселение в студенческие общежития осуществляется решением руководства ДОННТУ по согласованию и при участии профкома студентов на основании ордеров. При поселении заключается Договор о проживании (приложение).

2.2 Количественное распределение мест в общежитиях между факультетами определяется, с соблюдением санитарных норм, общим решением деканатов факультетов, администрации студгородка, профкома студентов, студенческого самоуправления и утверждается проректором по соц. вопросам и АХР.

2.3 Списки студентов на поселение в общежития предоставляются деканатами факультетов. В первую очередь в общежития заселяются студенты и аспиранты льготных (социально незащищенных) категорий: сироты, инвалиды, малообеспеченные и др.

2.4 На основании указанных в п. 2.3 настоящего Положения списков о предоставлении мест, заведующий соответствующего общежития (уполномоченное лицо, его замещающее) выдает поселяющемуся специальный ордер, который является единственным основанием для поселения в общежитии. В ордере указывается номер общежития и комнаты. Последнему выдается необходимый инвентарь, постельное белье. Согласно ордеру проживающий получает пропуск на право входа в общежитие, который выдается на срок обучения. Каждый поселяемый должен быть ознакомлен под роспись в соответствующем журнале с Правилами внутреннего распорядка, Правилами техники безопасности при пользовании электроприборами, газовыми плитами, с Правилами пожарной безопасности.

2.5 Ежегодно, вначале нового учебного года, студенты, ранее проживающие в общежитиях, проходят процедуру перепоселения. Это проводится для проверки всех проживающих в общежитиях в паспортном столе университета.

2.6 Учет ордеров и проживающих в общежитии, а также оформление необходимых документов для регистрации (снятия с регистрации) осуществляется начальником паспортного стола студенческого городка. Бланки ордеров хранятся в установленном порядке как документы строгой отчетности.

2.7 Поселяющийся в общежитие обязан лично оформить все документы в паспортном столе университета и сдать заведующему общежитием часть ордера (отрывной талон) на право занять место в общежитии.

2.8 Документы на регистрацию студентов, которые поселяются в общежитие, подаются в порядке, установленном Миграционной службой ДНР.

2.9 Переселение Студентов из одного общежития в другое осуществляется решением администрации студенческого городка, а из одной комнаты в другую в пределах одного и того же общежития - решением заведующего общежитием.

2.10 Места в студенческих общежитиях для размещения студенческих семей определяются руководством ДОННТУ с соблюдением соответствующих санитарных норм, и по согласованию с профкомом студентов.

2.11. Сотрудники ДОННТУ, представители других организаций и учреждений могут быть размещены в студенческое общежитие только при

наличии свободных мест по решению ректора ДОННТУ или проректора по социальным вопросам и АХР с заключением Договора о проживании (приложение).

III . ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ И ИМУЩЕСТВОМ В ОБЩЕЖИТИЯХ. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

3.1 Имущество общежития, предназначенное для индивидуального пользования, выдается под роспись в соответствующей карточке каждому Студенту, а имущество общего пользования - под расписку старосте комнаты (при отсутствии должности старосты комнаты - под расписку одного из проживающих в комнате).

3.2 Учет выдачи постельного белья и инвентаря ведет кастелянша.

3.3 Порядок пользования жилой площадью, которая закреплена за студентами и аспирантами, которые находятся в академических отпусках, определяется директором студгородка. При возвращении студента (аспиранта) из академического отпуска, ему предоставляется койко-место в общежитии.

3.4 В отсутствие Студента в общежитии из-за болезни, командировки или каникул, запрещается поселение на его место любых посторонних лиц.

3.5 Порядок проживания Студентов в общежитиях в каникулярный (отпускной) период определяется администрацией ДОННТУ.

3.6 При выселении из общежития Студент обязан сдать имущество в соответствии с имущественной карточкой под роспись кастелянше и зав. общежитием, получить карточку на руки для дальнейшего расчета с университетом (или для предъявления при переселении в другое общежитие). После приема имущества у Студента, зав. общежитием и кастелянша ставят свои подписи в обходном листе, и студент предъявляет его для снятия с регистрации в паспортный стол. Паспортист без наличия обходного листа с подписью зав. общежитием документы на снятие с регистрации не выдает.

3.7. Студент, покинувший общежитие без уведомления администрации и оформления в паспортном столе университета необходимых документов (выписки), снимается с учета. Оплата за проживание перестает начисляться бухгалтерией на основании приказа об отчислении проживающего из состава студентов.

В районную Миграционную службу направляется информация о выписке данных лиц.

3.8 Вынос имущества из общежития допускается только при наличии разрешения, выданного зав. общежитием. Такой вынос регистрируется в книге выноса имущества сотрудником службы охраны.

3.9 Вход в общежитие разрешается:

1) для проживающих в общежитиях: с 06⁰⁰ до 23⁰⁰ часов - свободно, на основании соответствующих пропусков этого общежития, а с 23⁰⁰ до 06.00 часов - в

исключительных случаях (работа, семейные причины, общественные обязанности и т.д.) с записью в специальном журнале причин опоздания.

2) другие студенты ДОННТУ и близкие родственники, которые не проживают в данном общежитии (посетители), имеют право находиться в общежитиях с 16⁰⁰ до 22⁰⁰ часов. При входе в общежитие посетитель оставляет документ, удостоверяющий его личность, регистрируясь в книге посещений. Проживающий в общежитии обязан лично встретить своего гостя, оставить пропуск сторожу отдела охраны и провести посетителя при его выходе из общежития;

3) должностным лицам университета, сотрудникам деканатов - в любое время суток при предъявлении служебного удостоверения с записью в журнале проверок общежития.

3.10 Ответственность за своевременный выход из общежития посетителей и соблюдение ими указанных в настоящем Положении правил внутреннего распорядка возлагается на проживающих, которые пригласили гостей.

3.11 Ограничения в приведенных выше режимах работы общежитий возможны в случаях возникновения непредвиденных обстоятельств, в период каникул и при объявлении на территории города Донецка эпидемиологической опасности.

3.12 Культурно-массовые мероприятия в общежитиях осуществляются в соответствии с планом, который разрабатывается студенческим советом общежития (или соответствующими подразделениями профкома студентов, студенческого самоуправления) и согласуется с директором студенческого городка. Все мероприятия должны заканчиваться до 23⁰⁰. С 23⁰⁰ до 6⁰⁰ в общежитии должна соблюдаться тишина в соответствии с действующим законодательством. Кроме того, в ночное время с 23⁰⁰ до 08⁰⁰ часов, запрещено громкое пение и выкрики, использование звуковоспроизводящей аппаратуры и других источников бытового шума, проведение салютов, фейерверков, использование пиротехнических средств. Проведение ремонтных работ, сопровождающихся шумом, запрещается в рабочие дни с 21⁰⁰ до 08⁰⁰ часов, а в праздничные и нерабочие дни - круглосуточно. Шум, который образуется во время проведения строительных работ, не должен превышать санитарных норм.

3.13 Все Студенты, проживающие в общежитии, привлекаются к хозяйственным работам по поддержанию порядка и чистоты внутри общежития и на закрепленной за ним территории в соответствии с заключенным Договором о проживании.

3.14 Проживающий в общежитии имеет право:

- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового, медицинского и спортивного назначения, камерами хранения, другим оборудованием и инвентарем общежития;
- сообщить о необходимости ремонта или о замене оборудования, мебели, постельного белья, а также устранить недостатки в обеспечении надлежащих условий быта;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- через органы студенческого самоуправления общежития принимать участие в решении вопросов, связанных с улучшением жилищно-бытовых условий,

организации культурно-воспитательной работы и досуга, работы сотрудников общежития и тому подобное;

- обращаться с жалобами к администрации студгородка на жилищно-бытовые условия, не соответствующие требованиям Договора и настоящего Положения, а также общепринятым нормам содержания общежитий.

3.15 Проживающий в общежитии обязан:

- знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, указанные в настоящем Положении;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности в помещениях общежитий;

- своевременно оплачивать в соответствующем объеме стоимость проживания в общежитии;

- поддерживать чистоту и порядок в своих комнатах и местах общего пользования, принимать участие во всех видах работ, связанных с самообслуживанием;

- бережно относиться к имуществу общежития, экономно расходовать тепло, электроэнергию, газ и воду;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством;

- регистрировать дополнительные электроприборы, разрешенные к использованию, у заведующего общежитием;

- обеспечить наличие дубликатов ключей от комнаты у заведующего общежитием, а в случае замены замка в дверях - сдать ему соответствующий дубликат ключей;

- обо всех происшествиях в общежитии срочно сообщать заведующему общежитием и представителям студсовета общежития;

- после окончания учебы, отчисления или при досрочном лишении права на проживание в общежитии (расторжении Договора), сдать имущество общежития, находящееся в его пользовании, произвести итоговый расчет за проживание в общежитии. Проживающий при выселении из общежития обязан сдать комнату в надлежащем состоянии, сдать ключи от комнаты, пропуск и выселиться из общежития в течение десяти дней. Явиться в паспортный стол университета для снятия с регистрационного учета.

3.16 Проживающему в общежитии, запрещается:

- переселяться из одной комнаты в другую без согласования с заведующим общежитием;

- перестраивать или переносить инвентарь и мебель из одного помещения в другое, выносить их из общежития без разрешения заведующего общежитием;

- лично проводить электромонтажные работы в комнатах и в общежитии, переделывать и ремонтировать электрооборудование;

- пользоваться электрообогревателями, электроплитами и другими электронагревательными устройствами в жилых комнатах;

- проводить массовые мероприятия в общежитии без письменного разрешения заведующего общежитием;

- оставлять посторонних лиц после 22⁰⁰ и на ночь без письменного разрешения заведующего общежитием;

- самовольно менять или дополнительно устанавливать замки в дверях жилой комнаты, без предоставления дубликата ключа заведующему общежитием;
- курить, употреблять и хранить спиртные напитки, наркотические или токсические, взрывоопасные вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- держать в общежитии животных.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1 Студенческое самоуправление ДОННТУ функционирует с целью обеспечения выполнения студентами своих обязанностей и защиты их прав и способствует гармоничному развитию Студента, формированию у него навыков будущего организатора, руководителя.

4.2 Студенческий совет общежития ДОННТУ (студсовет) является общественным органом самоуправления Студентов и создается в каждом общежитии для привлечения жителей к проведению мероприятий, направленных на улучшение жилищных и санитарно-бытовых условий, пропускного и санитарного режимов, проведения воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы, организации отдыха, пропаганде здорового образа жизни, оказание помощи администрации относительно поселения и проживания Студентов данного общежития.

4.3 Профком студентов координирует работу студсовета. Работа студсовета координируется администрацией студгородка и администрацией соответствующих факультетов (институтов), за которыми закреплены общежития в соответствии с приказом ректора.

4.4 Студсовет выполняет свои полномочия на основе единства целей, коллективности, демократии, гласности, соблюдения принципов социальной справедливости и законности, защиты прав и интересов Студентов.

4.5 Студсовет общежития (ее председатель, заместители по направлениям работы, старосты этажей) избираются на общем собрании жильцов общежития (соответствующего этажа), сроком на один год. Окончательный количественный состав студсовета решают выборы, в зависимости от количества жителей, с учетом объема работы по общежитию и тому подобное.

4.6 По требованию администрации студгородка, профкома студентов или по письменному требованию не менее трети жителей общежития, проводится досрочное общее собрание жильцов общежития, на котором может быть переизбран состав студсовета.

4.7 Студсовет осуществляет свою работу на общественных началах. За активную деятельность и высокое качество работы, его члены по представлению администрации могут быть поощрены профкомом студентов, администрацией студгородка благодарностями, ценными подарками и т.п.

4.8 Студенческий совет принимает участие в проверках соблюдения пропускного режима проживающими в общежитии, спортивно-оздоровительной, санитарной и жилищно-бытовой работе, которой занимаются ответственные заместители (комиссии) студсовета.

4.9 Полномочия студсовета:

- дает предложения по порядку поселения и выселения студентов из общежития;
- совместно с администрацией общежития проводит разъяснительную работу по выявлению и предупреждению должников по оплате за общежитие;
- проводит рейды и проверки на предмет соблюдения санитарных правил содержания общежития, использование его помещений по назначению, правил техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, мебелью и другим инвентарем жилых помещений в соответствии с типовыми нормами;
- проводит и организует дежурство на этажах общежития во вне учебное время;
- воспитывает бережное отношение у проживающих к имуществу общежития, организует работы по озеленению и благоустройству закрепленной за общежитием территории, ремонту помещений и инвентаря общежития;
- активно способствует соблюдению жителями указанных в данном Положении правил внутреннего распорядка в общежитии, проводит разъяснительную работу и предупреждений правонарушений;
- организует и принимает участие в подготовке своего общежития к новому учебному году;
- организует содержательный отдых жителей общежития, пропагандирует здоровый образ жизни.

4.10 Заседание студсовета проводятся по мере необходимости во вне учебное время (в вечернее время), но не менее, чем два раза в месяц.

4.11 Все решения студсовета принимаются на его заседании, в присутствии кворума (не менее двух третей состава студсовета) путем открытого голосования. Решения принимаются не менее, чем двух третей голосов от числа присутствующих и может быть обжаловано в дирекции студгородка. Решения, принятые студсоветами, обязательны для выполнения студентами, проживающими в соответствующих общежитиях.

4.12 Студсовет ежегодно отчитывается о своей работе перед жителями общежития на отчетно-выборной конференции.

4.13 Студсовет имеет право:

- выносить на собрание жильцов данного общежития вопросы, связанные с проживанием, воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и жилищно-бытовой работой в общежитии, которой занимаются соответствующие комиссии студсовета общежития;
- ставить вопрос перед администрацией, профкомом студентов, об улучшении жилищно-бытовых и санитарно-гигиенических условий проживания в общежитии;
- проводить контроль за использованием жилищного фонда и распределением твердого и мягкого инвентаря среди жителей данного общежития;
- на своем заседании студенческий совет может применить к нарушителям правил внутреннего распорядка взыскание в виде общественного порицания;
- обращаться к администрации ДОННТУ, студгородка, профкому студентов, студенческому самоуправлению для получения необходимой информации, касающейся условий проживания;

- получать от соответствующих органов профкома студентов и студенческого самоуправления (комиссий и др.) всю необходимую для деятельности студсовета информацию;

- в случае необходимости, привлекать к проведению необходимых мероприятий, в том числе для решения сложных вопросов (конфликтов) среди жителей, профком студентов (студенческое самоуправление) и администрацию студгородка.

4.14 Студенческий совет:

- формирует комиссии, которые должны обеспечить работу студсовета общежития по направлениям (санитарный, пропускной режимы, режим поселения, культурно-массовый, спортивно-оздоровительный, информационный и другие направления);

- составляет списки дежурных на этажах и контролирует их выполнение;

- проводит оформление наглядной агитации в общежитии, выпуск стенгазет и информационных стендов.

4.15 Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав и интересов Студентов;

- содействие учебной, научной и творческой деятельности студентов;

- содействие в создании необходимых условий для проживания и отдыха студентов;

- создание разнообразных студенческих кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;

- организация сотрудничества со Студентами других высших учебных заведений и молодежными организациями;

- содействие проведению среди студентов социологических исследований.

4.16 Рекомендуемый состав студсовета:

- председатель студсовета;

- заместители председателя студсовета, возглавляющие работу комиссий;

- старосты этажей;

- секретарь студсовета.

4.17 Председатель студсовета:

- планирует работу студсовета общежития, проводит заседания и ведет документацию студсовета;

- организует работу соответствующих комиссий студсовета;

- занимается оформлением наглядной агитации в общежитии;

- содействует соблюдению Правил внутреннего распорядка студентами, которые в нем живут, бережному отношению к имуществу общежития;

- приобщает студентов к работам по благоустройству и озеленению закрепленной за общежитием территории, ремонту помещений и инвентаря общежития, развития других форм самообслуживания;

- проводит и планирует "санитарные дни" в общежитии;

- проводит развлекательные мероприятия в общежитии;

- взаимодействует с профкомом студентов и студенческим самоуправлением.

V. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИЙ ДОННТУ, СТУДГОРОДКА, ОБЩЕЖИТИЯ

5.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью при эксплуатации общежитий, организация проживания и быта с соблюдением санитарных, экологических и противопожарных норм, указанных в настоящем Положении, осуществляется администрацией студенческого городка и проректором по соц. вопросам и АХР.

5.2 Руководство ДОННТУ несет ответственность за надлежащую эксплуатацию и содержание общежитий, соблюдение в них указанных в настоящем Положении правил внутреннего распорядка, организацию быта Студентов, проживающих в общежитии, проведение воспитательной, культурной и спортивно-оздоровительной работы.

5.3 Администрация ДОННТУ, студгородка, общежития обязаны:

- содержать помещения студенческого городка в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- обеспечить выполнение указанных в настоящем Положении правил внутреннего распорядка;
- укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с действующими «Типовыми нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем»;
- проводить обмен постельного белья в соответствии с санитарными правилами;
- хранить дубликаты ключей от комнат студентов и служебных помещений общежития исключительно под замком в сейфе (металлическом шкафу);
- своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- предоставлять проживающим необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, воспитательной работы, отдыха, самостоятельных занятий;
- укомплектовать штат студгородка и общежития обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;
- способствовать работе студенческих советов общежитий, профкому студентов и студенческому самоуправлению в решении вопросов быта и отдыха студентов, проживающих на студгородке;
- своевременно информировать проживающих о принятии решений, касающихся их проживания и быта;
- обеспечить необходимое освещение и тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами комфортности (в жилых комнатах - не менее 18 °С, в коридорах и помещениях бытового назначения - не менее 16 °С);
- обеспечить своевременное финансирование расходов на содержание общежитий;
- при необходимости организовать в общежитиях столовые, буфеты - обеспечить их торгово-технологическим оборудованием, мебелью и посудой.

5.5 Проректор по соц. вопросам и АХР назначает директора студгородка, заместителей, заведующих общежитиями.

5.6 Материально ответственными лицами общежития являются: заведующий общежитием, кастелянша.

5.7 Заведующий общежитием обязан:

- проводить поселение в общежитие студентов согласно п.2.3 настоящего Положения;
- предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с нормами комплектования общежитий, проводить по графику смену белья, в соответствии с санитарными правилами;
- проводить инструктаж со всеми поселяющимися по Правилам внутреннего распорядка, а также правилам пожарной и технической безопасности, правилам пользования газовыми и электрическими приборами под роспись в специальном журнале и контролировать их выполнение совместно с членами студенческого совета общежития, а также заключать **Договора найма жилого помещения**.
- вовремя выселять студентов, которые разорвали отношения с ДОННТУ, своевременно предоставлять информацию в паспортный стол университета для оформления соответствующих приказов о снятии с учета выселяемого и подготовке документов о снятии его с регистрации в Миграционной службе города;
- вести учет замечаний и предложений по содержанию общежитий, по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на закрепленной территории, а также контролировать освещение и отопление общежития в соответствии с действующими нормами, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов;
- принимать доклады сотрудников отдела охраны о происшествиях за время дежурства, вести журнал учета нарушений в общежитии;
- обеспечить пропускной режим в общежитии и надежную охрану материальных ценностей;
- не реже одного раза в месяц лично проводить проверку общежития в вечернее время (до 22⁰⁰ часов);
- систематически проводить инструктажи и собрания с работниками общежития;
- делать обход всех помещений и жилых комнат не реже одного раза в месяц;
- лично делать ежедневный обход общежития с целью проверки рабочего состояния оборудования, окон, дверей, стен, качества проведения уборки штатными уборщицами помещений и закрепленных территорий;
- по выявленным нарушениям своевременно принимать меры по возмещению нанесенного ущерба виновными в этом лицами;
- не допускать использование запрещенных электронагревательных приборов в жилых комнатах (перечень предоставляется отделом гл.энергетика);
- проводить ежегодные инструктажи по правилам пожарной безопасности, электробезопасности и технике безопасности с проживающими. Практические занятия по эвакуации при возникновении пожара проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.9 Директор студгородка, заведующий общежитием, с участием студсовета общежития, профкома студентов и студенческого самоуправления рассматривают

все конфликты между жителями и обслуживающим персоналом общежития. При несогласии одной из сторон, данный конфликт решается администрацией ДОННТУ.

5.10 Представители администрации студгородка не имеют права входить в комнату без ведома проживающих там жителей. В исключительных случаях эти процедуры возможны в присутствии не менее чем двух представителей студсовета общежития.

5.11 В случае одностороннего расторжения Договора найма жилого помещения и отсутствии выселяемого из общежития, комиссией (представители администрации университета, члены студсовета) составляется акт-опись имеющихся в комнате личных вещей, которые складываются в определенном месте и выдаются хозяину при оформлении документов о снятии с регистрации и обходного листа.

VI. ОПЛАТА ЗА ЖИЛЬЕ И УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Перечень обязательного комплекса услуг согласован с профкомом студентов и студенческим самоуправлением и прописывается приказом по университету в зависимости от уровня комфортности общежития.

6.2 Оплата за пользование жильем и услугами должна осуществляться в соответствии с Договором о проживании.

6.3 Стоимость оплаты за месяц проживания в общежитии включает стоимость пользования бельем, инвентарем, оборудованием и т.д. согласно калькуляции в соответствии с городскими тарифами за коммунальные услуги и другими нормативными документами.

6.5 Арендаторы площадей в общежитии, присутствие которых разрешается п. 1.8 данного Положения, оплачивают коммунальные услуги в соответствии с показаниями установленных ими приборов учета, а в случае отсутствия счетчиков - пропорционально занимаемой площади.

6.6 Использование в жилых комнатах личных холодильников, телевизоров, магнитофонов, радиоприемников, ПК допускается и регистрируется в журнале учета у зав. общежитием. Ответственность за техническое состояние и исправность данных приборов несет лично проживающий.

6.7 Наличие и использование в жилой комнате электронагревательных приборов большой мощности (обогреватель, электрический чайник, электрическая печь, электрическая духовка, электрический утюг, кофеварка) запрещены.

6.9 Использование кабельных удлинителей разрешается только при условии их заводского производства и соответствующей сертификации (как пример - сетевые фильтры).

6.10 В каждом общежитии обязательно должны быть специально оборудованы комнаты для использования мелкой бытовой техники (фены, электрочайники и т.д.), гладильные комнаты. В случае отсутствия таких комнат разрешается использование маломощной техники в жилых комнатах в пределах, определяемых службой главного энергетика.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ ДЛЯ СЕМЕЙНЫХ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ

7.1 Места в студенческих общежитиях для проживания семейных студентов и аспирантов (при условии, что муж и жена - студенты или аспиранты), выделяются решением директора студгородка по представлению профкома студентов, с соблюдением санитарных норм проживания.

7.2 Вселение семейных студентов (аспирантов) осуществляется по ордерам, выданным администрацией студгородка.

7.3 Директор студгородка, при размещении студенческих семей с детьми, определяет место для хранения детских колясок, помещения для временного пребывания детей, для игр и т.п. Если общежитие не отвечает этим требованиям, поселение в нем студенческих семей с детьми запрещается.

7.4 Принятие на учет студенческих семей, нуждающихся в поселении, осуществляется руководством ДОННТУ по согласованию с профкомом студентов и студенческим самоуправлением. Если студенческая семья состоит из студента (аспиранта) ДОННТУ и студента (аспиранта) другого высшего учебного заведения, то постановка на учет и предоставление жилья осуществляется по договоренности между ДОННТУ и этим учебным заведением.

VII. ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

8.1 За активное участие в культурных и аналогичным им мероприятиях, работах по улучшению условий проживания, состояния общежития и на закрепленной территории, Студенты, проживающие в общежитии, могут быть поощрены:

а) объявлением благодарности (по мере увеличения степени благодарности):

- от имени студсовета общежития;
- от имени администрации общежития;
- от имени администрации студгородка;
- от имени профкома студентов;
- от имени администрации вуза;

б) награждением памятным подарком от имени администрации студгородка, профкома студентов, администрации ДОННТУ.

8.2 За нарушение правил, установленных настоящим Положением, к жителям общежитий ДОННТУ могут быть применены следующие взыскания (по мере увеличения тяжести проступка):

- замечание;
- предупреждение о расторжении договора (в письменной форме);
- расторжение Договора найма жилого помещения.

8.3 Во всех случаях виновные лица возмещают причиненный общежитию материальный ущерб, если таковой имел место и его виновники были доказательно установлены.

8.4 Взыскания (п.8.2.) выносятся администрацией студгородка на основании решения студсовета общежития.

8.5 В случае своего несогласия с мерой взыскания, Студент имеет право обратиться в дирекцию студгородка.

IX. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1 При отчислении студента из университета, проживающий в общежитии освобождает койко-место и снимается с регистрации в течение десяти дней со дня издания соответствующего приказа. Оплата за срок, прожитый со дня издания указанного выше приказа, осуществляется согласно действующим для Студента тарифам и взимается до момента выселения.

9.2 Досрочное выселение Студентов из общежития по вопросам, не связанным с учебным процессом, проводится в соответствии с законодательством ДНР и по согласованию с профкомом студентов. Это производится в случае несоблюдения пунктов Договора найма жилого помещения или при серьезном нарушении со стороны студента указанных в настоящем Положении правил внутреннего распорядка.

При таком выселении Студент полностью возмещает материальный ущерб, если таковой имеет место.

Студент считается выбывшим и теряет право на проживание в общежитии, начиная с даты выхода приказа о снятии с учета в паспортном столе университета.

9.3 Прочими условиями для досрочного расторжения Договора найма жилого помещения является:

- не проживание в общежитии без предварительного уведомления более одного месяца;
- задолженность оплаты за проживание и коммунальные услуги более 1-го месяца;
- неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка в общежитиях ДОННТУ.

X. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЙ

10.1 Эксплуатация общежитий осуществляется дирекцией студгородка, в соответствии с правилами и нормами. Контроль осуществляется эксплуатационно-техническим отделом ДОННТУ.

10.2. При капитальном ремонте общежития, если его невозможно выполнить без отселения, проживающим на время ремонта предоставляется аналогичная площадь в этом же или другом общежитии. После окончания капитального ремонта Студентам предоставляется предыдущая жилая площадь.

10.3 Текущий ремонт общежитий отражается в систематическом и своевременном проведении работ по сохранению конструктивных элементов, инженерного оборудования и элементов здания, а также устранении мелких повреждений и неисправностей, выявленных при эксплуатации, наладке и регулировании инженерного оборудования.

10.4 Жилые комнаты силами проживающих приводятся в соответствие с требованиями СЭС в срок, не позднее одного месяца после заселения в комнату. После окончания срока проживания (при выселении), комната сдается в удовлетворительном состоянии администрации общежития при участии студенческого совета.

10.5. Ответственность за эксплуатацию и оснащение общежитий, установленный порядок проживания, организацию быта проживающих несет администрация студенческого городка под контролем проректора по социальным вопросам и АХР.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 На администрацию ДОННТУ, профсоюзные комитеты работников, студентов и аспирантов возлагаются обязанности детального рассмотрения и решения всех спорных вопросов, которые не оговорены данным Положением.

11.2 Данное Положение является основным документом, регулирующим взаимоотношения всех указанных в нем сторон.

11.3 Положение о студенческом городке набирает силу с момента издания приказа о его утверждении.