

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

А.Я. Аноприенко

Приказ № 47-13 от «26» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Донецк – 2021 г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет состав и порядок деятельности апелляционной комиссии Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий Национальный Технический Университет» (ДонНТУ).
- 1.2 Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов по результатам письменных вступительных испытаний (экзаменов), проводимых ДонНТУ для абитуриентов.
- 1.3 Рассмотрение апелляций проводится по заявлениям абитуриентов, которые не согласны с выставленной им оценкой на вступительных испытаниях.
- 1.4 При рассмотрении апелляции вступительное испытание не пересдается.
- 1.5 Апелляции по результатам собеседования не рассматриваются.

## **2 ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 2.1 Апелляционная комиссия: принимает и рассматривает заявление о несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное абитуриентом; выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону её понижения, повышения или сохранения; доводит до сведения абитуриента под роспись принятое решение.
- 2.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 2.3 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Дата, место и время рассмотрения апелляций определяются председателем апелляционной комиссии, указываются в расписании вступительных испытаний и размещаются на информационных стендах или сайте университета.

### **3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 3.1 Апелляционная комиссия создается в ДонНТУ. В обособленных структурных подразделениях создаются её функциональные подразделения.
- 3.2 Приказом ректора назначается председатель апелляционной комиссии и его заместители.
- 3.3 Апелляционные комиссии по вступительным испытаниям по математике, русскому языку и иностранным языкам создаются по каждому предмету для всех специальностей и направлений подготовки.
- 3.4 Апелляционные комиссии по вступительным испытаниям при поступлении на обучение по образовательным программам бакалавра или магистра на основании ранее полученного профессионального образования создаются по каждому направлению подготовки.
- 3.5 Апелляционные комиссии, по вступительным испытаниям при поступлении на обучение по образовательным программам специалиста на основании ранее полученного профессионального образования, создаются по каждой специальности.
- 3.6 Апелляционные комиссии по конкурсным предметам (направлениям подготовки и специальностям) состоят не менее чем из трёх человек, их состав утверждается приказом ректора. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены экзаменационных и аттестационных комиссий по этим же конкурсным предметам (направлениям подготовки и специальностям).

### **4 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

- 4.1 Абитуриент имеет право лично представить апелляцию в Приёмную комиссию в установленные сроки, как правило, в день обнародования оценки по вступительному испытанию. Апелляция, представленная в иные сроки, к рассмотрению не принимается.
- 4.2 Апелляции от других лиц (в том числе, от родственников абитуриента) не



принимаются и не рассматриваются.

- 4.3 При подаче апелляции абитуриент должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.
- 4.4 Апелляции по вопросам отстранения абитуриентов от вступительного испытания не рассматриваются.
- 4.5 Заявление на апелляцию регистрируется апелляционной комиссией в соответствующем журнале.

## **5 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

- 5.1 Апелляции по результатам вступительных испытаний рассматривает соответствующая апелляционная комиссия ДонНТУ в составе председателя (заместителя председателя) комиссии и членов комиссии из числа, утвержденных ранее приказом ректора ДонНТУ.
- 5.2 Апелляция рассматривается только в присутствии абитуриента. Посторонние лица, а также родственники абитуриента, на апелляцию не допускаются.
- 5.3 На заседании апелляционной комиссии могут присутствовать председатель соответствующей аттестационной (экзаменационной) комиссии и (или) его заместители в качестве экспертов. Они имеют право давать обоснованное объяснение абитуриенту и членам апелляционной комиссии относительно соответствия выставленных баллов критериям оценивания работы.
- 5.4 Абитуриенты приглашаются на заседание апелляционной комиссии по одному человеку. Они знакомятся со своей проверенной работой и получают объяснение относительно ошибок, замечаний и критериев оценивания.
- 5.5 Дополнительный опрос абитуриентов членами апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции не допускается.
- 5.6 Представленная апелляция аннулирует результаты вступительного испытания. По результатам рассмотрения апелляции работа оценивается заново. Соответствующее решение оформляется актом. В случае изменения оценки (как в случае её увеличения, так и в случае уменьшения), новая

оценка отображается в работе, в ведомости и в экзаменационном листе.

- 5.7 Абитуриент, апелляция которого рассмотрена, обязан указать согласие или несогласие с решением апелляционной комиссии и подтвердить это своей подписью.
- 5.8 Все рассмотренные работы заносятся в регистрационный журнал во время каждого заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии
- 5.9 Акты подписывают председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии, которые принимали участие в заседании.
- 5.10 После рассмотрения апелляций в структурных подразделениях ДонНТУ заместители председателя апелляционной комиссии должны отчитаться о своей работе с предоставлением соответствующей документации председателю апелляционной комиссии ДонНТУ не позднее следующего рабочего дня после каждого заседания апелляционной комиссии.

Ответственный секретарь  
Приёмной комиссии



А.И. Секирин