

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**



УТВЕРЖДАЮ

А. Я. Аноприенко

№ 4707 от 31.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных  
в базах персональных данных,  
владельцем которых является  
ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Донецк 2020 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ БАЗ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ВЛАДЕЛЬЦЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ УНИВЕРСИТЕТ.....	4
3. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
4. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	4
5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ: ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ, СООБЩЕНИЕ О ПРАВАХ И ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ: СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО, РАБОТНИКИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ЗАНЯТЫЕ ОБРАБОТКОЙ ИЛИ ИМЕЮЩИЕ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ СВОИХ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	7
7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	11
8. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАПРОСАМИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Данное Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных», принятого Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года № I-234П-НС.

1.2. Положение обязательно для применения ответственными лицами, сотрудниками отдела кадров, бухгалтерии, Приемной комиссии и Центра информационных компьютерных технологий (далее - ЦИКТ) ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет), которые непосредственно осуществляют обработку и/или имеют доступ к персональным данным в связи с выполнением своих служебных обязанностей.

1.3. Определение терминов:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

**база персональных данных** – совокупность упорядоченных персональных данных в электронном виде определенного типа;

**оператор** - государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ БАЗ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ВЛАДЕЛЬЦЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ УНИВЕРСИТЕТ

Университет как оператор является владельцем следующих баз персональных данных:

- распределенная совокупность электронных баз интегрированной системы управления Университетом (далее – ЭИОС);
- документация по персоналу и студентам Университета в форме картотек на бумажных носителях.

## 3. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В целях информационного обеспечения в Университете создаются общедоступные источники персональных данных научно-педагогических работников, сотрудников и студентов Университета (далее – субъект персональных данных), в том числе справочники, адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.2. В случае изменения определенной цели обработки персональных данных субъектом персональных данных должно быть предоставлено согласие на обработку его данных в соответствии с измененной целью.

3.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных Университета по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## 4. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Университет (оператор) до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, когда оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики;

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики статус республиканских автоматизированных информационных систем, а также в республиканские информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка.

4.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;

- цель обработки персональных данных;

- категории персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовое основание обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условие прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Советом Министров Донецкой Народной Республики.



## 5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ: ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ, СООБЩЕНИЕ О ПРАВАХ И ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных Университета принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ответственным лицом Университета (оператором).

5.4. В случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики электронной подписью.

5.5. Заявление - согласие на сбор и обработку персональных данных в письменной форме субъекта персональных данных Университета должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики;
- подпись субъекта персональных данных.

5.6. Заявление-согласие составляется в двух экземплярах, один из которых после подписания субъектом персональных данных остается у него, а другой хранится в отделе кадров Университета на протяжении всего времени обработки персональных данных указанного субъекта персональных данных. Форма Заявления - согласия представлена в приложении А.

5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных Университета согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.9. Персональные данные могут быть получены Университетом (оператором) от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

5.10. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

5.11. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Донецкой Народной Республики, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ: СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО, РАБОТНИКИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ЗАНЯТЫЕ ОБРАБОТКОЙ ИЛИ ИМЕЮЩИЕ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ СВОИХ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Университет оборудован системными, программно-техническими средствами и средствами связи, которые предотвращают потерю, кражу, несанкционированное уничтожение, искажение, подделку, копирование информации и отвечают требованиям международных и национальных стандартов.

6.2. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

6.3. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Советом Министров Донецкой Народной Республики уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности;
- персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4. Совет Министров Донецкой Народной Республики с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении



которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных устанавливает:

- уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных;
- требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

6.5. Функционирование системных, программно-технических средств и средств связи обеспечивает дублирование работы всех систем и элементов для обеспечения сохранности информации и невозможности ее уничтожения в любых обстоятельствах средствами, предусмотренными Университетом.

6.6. Программный продукт, используемый Университетом в процессе обработки персональных данных для достижения цели их обработки имеет встроенные механизмы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения идентификации и аутентификации пользователей, целостности электронных документов, регистрации действий пользователей, управление доступом пользователей к информации и отдельных функций, предоставляемых продуктом и/или имеет возможность использовать указанные механизмы защиты системного программного обеспечения, а также возможность интегрироваться в комплексную систему защиты информации автоматизированной системы, в которой этот продукт используется.

6.7. Ответственное лицо организует работу по защите персональных данных при их обработке. Ответственное лицо назначается приказом ректора Университета. Обязанности ответственного лица по организации работы, связанной с защитой персональных данных при их обработке, указываются в должностной инструкции.

6.8. Ответственное лицо обязано:

- знать законодательство Донецкой Народной Республики в сфере защиты персональных данных;
- разработать процедуры доступа к персональным данным сотрудников и студентов Университета в соответствии с их профессиональными, служебными или трудовыми обязанностями;
- обеспечить выполнение сотрудниками Университета требований законодательства Донецкой Народной Республики в сфере защиты персональных данных и внутренних документов, регулирующих деятельность Университета по обработке и защите персональных данных в базах персональных данных;
- разработать порядок (процедуру) внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики в сфере защиты персональных данных и внутренних документов, регулирующих деятельность Университета по обработке и защите персональных данных сотрудников и студентов Университета в базах персональных данных, который,

в частности, должны содержаться нормы о периодичности осуществления такого контроля;

- сообщать руководству Университета о фактах нарушений сотрудниками и студентами требований законодательства Донецкой Народной Республики в сфере защиты персональных данных и внутренних документов, регулирующих деятельность Университета по обработке и защите персональных данных в базах персональных данных в срок не позднее одного рабочего дня с момента выявления таких нарушений;

- обеспечить хранение документов, подтверждающих предоставление заявления-согласия сотрудников и студентов Университета на сбор и обработку своих персональных данных.

6.9. С целью выполнения своих обязанностей ответственное лицо имеет право:

- получать от сотрудников Университета необходимые документы, в том числе приказы и другие распорядительные документы, выданные ректором Университета, связанные с обработкой персональных данных;

- делать копии с полученных документов, в том числе копии файлов, любых записей, хранящихся в локальных вычислительных сетях и автономных компьютерных системах;

- на доступ во все помещения, к документам, средствам телекоммуникации Университета;

- участвовать в обсуждении выполняемых им обязанностей по организации работы, связанной с защитой персональных данных при их обработке;

- вносить на рассмотрение ректору Университета предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов его работы, подавать замечания относительно деятельности Университета и варианты устранения выявленных недостатков в процессе обработки персональных данных;

- осуществлять взаимодействие с другими сотрудниками Университета при выполнении своих обязанностей по организации работы, связанной с защитой персональных данных при их обработке;

- получать от сотрудников Университета независимо от занимаемых им должностей объяснения по вопросам осуществления обработки персональных данных;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.10. Работники, непосредственно осуществляющие обработку или имеющие доступ к персональным данным в связи с выполнением своих служебных (трудовых) обязанностей, обязаны соблюдать требования законодательства Донецкой Народной Республики в сфере защиты персональных данных и внутренних документов, регулирующих деятельность Университета по обработке и защите персональных данных в базах персональных данных.

6.11. Работники, имеющие доступ к персональным данным сотрудников и студентов Университета и осуществляющие их обработку, обязаны не допускать разглашения в любом способе персональных данных, которые им

были доверены или которые стали известны в связи с выполнением профессиональных, служебных или трудовых обязанностей.

6.12. Лица, имеющие доступ к персональным данным и осуществляющие их обработку, в случае нарушения ими требований Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» несут ответственность согласно законодательству Донецкой Народной Республики.

6.13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

## 7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных Университета имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Донецкой Народной Республики;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Донецкой Народной Республики;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Донецкой Народной Республики случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных в целях продвижения работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

7.3. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

7.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.



## 8. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАПРОСАМИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Университет (оператор) обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2. Субъект персональных данных или его представитель подает запрос о доступе (далее – запрос) к персональным данным владельцу базы персональных данных Университету. В запросе указываются:

- фамилия, имя и отчество, место жительства (место нахождения) и реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- другие сведения, позволяющие идентифицировать личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о базе персональных данных, в отношении которого подается запрос, сведения о владельце или распорядителе этой базы;
- перечень запрашиваемых персональных данных.

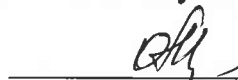
### Разработал

Зам. директора Центра  
информационных  
компьютерных технологий


 Л. Л. Меренкова

### Согласовано:


Главный бухгалтер

 О. Л. Локтионова

Начальник отдела кадров

 К. М. Садлова

Начальник 1-го отдела

 А. С. Поповниченко

Директор Центра информационных  
компьютерных технологий

 С. В. Иваница



Ректору Государственного образовательного учреждения  
 высшего профессионального образования  
 " ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
 на сбор и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФИО)

(родился(лась) « \_\_\_\_\_ года, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) путем подписания этого текста, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 19 июня 2015 года, № 61-ІНС предоставляю согласие ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДОННТУ) на обработку моих личных персональных данных в картотеках персональных данных университета и с помощью Единой базы интегрированной системы управления образовательной организацией ЭИОС ДОННТУ с целью ведения кадрового делопроизводства, подготовки в соответствии с требованием законодательства статистической, административной и иной информации, а также внутренних документов университета в сфере трудовых, административно-правовых, налоговых, экономических, финансовых отношений, отношений в сфере управления человеческими ресурсами, безопасности, образования, науки, культуры, досуга, спортивной и социальной деятельности, здравоохранения и т.д., в соответствии с уставом и коллективным договором ДОННТУ.

Обязуюсь при изменении моих персональных данных предоставлять в кратчайшие сроки ответственному лицу отдела кадров ДОННТУ уточненную информацию и подавать оригиналы соответствующих документов для внесения моих новых личных данных в картотеку и Единую базу Университета.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Личность и подпись \_\_\_\_\_ проверено

Начальник отдела кадров ДОННТУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 М.П.

Я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 удостоверяю, что получил уведомление о включении информации обо мне в базу персональных данных с целью ведения кадрового делопроизводства, подготовки в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и иной информации, а также внутренних документов университета по вопросам в сфере трудовых, административно-правовых отношений и т.д. в соответствии с Уставом и коллективным договором ДОННТУ, а также сведения о моих правах, определенных Законом ДНР «О персональных данных», и о лицах, которым мои данные предоставляются для выполнения указанной цели \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сообщаем, что представленные Вами сведения включены в базу персональных данных ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» с целью ведения кадрового делопроизводства, подготовки в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и иной информации, а также внутренних документов университета по вопросам в сфере трудовых, административно-правовых отношений и т.д. в соответствии с Уставом и коллективным договором ДОННТУ. В соответствии с Законом ДНР «О персональных данных» субъект персональных данных имеет права, закрепленные в главе 3.

\_\_\_\_\_ подписать

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_  
кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
зарегистрирован(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
фактически проживаю по адресу \_\_\_\_\_

Путем подписания этого текста, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных», принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года № I-234П-НС даю согласие ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДОННТУ) на обработку моих личных персональных данных в картотеках персональных данных университета и с помощью Единой базы интегрированной системы управления образовательной организацией ЭИОС ДОННТУ с целью ведения кадрового делопроизводства, подготовки в соответствии с требованием законодательства статистической, административной и иной информации, а также внутренних документов университета в сфере трудовых, административно-правовых, налоговых, экономических, финансовых отношений, отношений в сфере управления человеческими ресурсами, безопасности, образования, науки, культуры, досуга, спортивной и социальной деятельности, здравоохранения и т.д., в соответствии с уставом и коллективным договором ДОННТУ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: идентификационные данные: фамилия, имя и отчество; паспортные данные, идентификационный номер; личные сведения (возраст, пол, семейное положение, состав семьи и т. п.); место фактического проживания и место регистрации; образование, наличие научной степени или звания; профессия, специальность, квалификация; сведения о трудовой деятельности; электронные идентификационные данные (номера телефонов и тому подобное); записи фотоизображений и другие.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) для целей реализации моих прав и законных интересов.

Обязуюсь при изменении моих персональных данных предоставлять в кратчайшие сроки ответственному лицу отдела кадров ДОННТУ уточненную информацию и подавать оригиналы соответствующих документов для внесения моих новых личных данных в картотеку и Единую базу Университета.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Личность и подпись \_\_\_\_\_ проверено

Начальник отдела кадров ДОННТУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П.