

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ГОУВПО «ДОННТУ»
протокол № 9 от 27.12.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Аноприенко

20 19

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Донецк, 2019 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - Порядок) устанавливает требования к процедуре проведения текущего контроля студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - Университет).

1.2 Текущий контроль успеваемости освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) по направлению подготовки (профилю, магистерской программе), специальности (специализации) представляет собой проверку и оценивание учебной деятельности обучающихся, регулярно осуществляемые во время проведения аудиторных занятий и дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы на протяжении учебного семестра или в период практики.

1.3 Настоящий Порядок регулирует организацию и проведение текущего контроля учебной деятельности обучающихся в Университете, является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с реализацией ООП ВПО

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС;

- Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г. № 1171);

- Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 25.10.2017 г. № 1096) с изменениями: Приказ МОН ДНР от 29.06.2018 г. «О внесении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Приказ МОН ДНР от 10.08.2018 г. № 693 «О внесении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Приказ МОН ДНР от 03.09.2019 г. № 1236 «Об утверждении изменений в Порядок перевода, отчисления и

восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении норм времени для планирования объема учебной и внеучебной работы научно-педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего профессионального образования» от 13.04.2018 г. №325;

- иных нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики и локальных актов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

3 Организация и формы проведения текущего контроля успеваемости

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях обеспечения эффективности, совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса, проверки усвоения учебного материала, активизации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется постоянно в течение всего учебного семестра. Виды текущего контроля определяются утвержденными учебными планами и рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин.

3.3 Виды текущего контроля: устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка расчетно-графических работ; защита отчетов по лабораторным работам, рефератов; проведение контрольных аудиторных и внеаудиторных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проверка знаний по результатам самостоятельных работ обучающихся в письменной или устной форме. Возможны другие формы и виды текущего контроля успеваемости, определяемые научно-педагогическими работниками с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания и трудоемкости.

3.4 Все виды текущего контроля успеваемости допускают использование компьютерных технологий.

3.5 Основным видом текущего контроля знаний обучающихся в Университете является проведение межсессионного контроля, который, как правило, проводится в середине учебного семестра. Результаты межсессионного контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

3.6 Межсессионный контроль проводится на всех курсах, по всем дисциплинам учебного плана для студентов очной формы обучения.

3.7 Текущий контроль успеваемости осуществляется научно-педагогическим работником, который проводит учебные занятия по

дисциплине. Шкала оценивания и распределение баллов определяются рабочей программой учебной дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

3.8 Система оценки результатов текущего контроля успеваемости носит комплексный характер и учитывает активность обучающегося на семинарских и (или) практических занятиях, и (или) лабораторных занятиях, участие в научно-исследовательской работе по учебной дисциплине, а также своевременность выполнения заданий и посещение учебных занятий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и учебным расписанием.

3.9 Учет посещений обучающимися учебных занятий осуществляют старосты академических групп и научно-педагогические работники, фиксируя в журнале учета работы академической группы присутствие/отсутствие обучающегося на занятиях и причину пропуска. Записи в журнале подтверждаются подписью преподавателя. Систематический контроль, за посещаемостью учебных занятий, осуществляет декан факультета, заместитель декана факультета, заведующий выпускающей кафедрой.

3.10 Документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий должны быть предоставлены в деканат факультета в течении двух рабочих дней.

3.11 При систематических пропусках учебных занятий обучающимся без объяснения причин, преподаватель обязан уведомить об этом деканат факультета в форме служебной записки.

4 Учет и анализ результатов текущего контроля успеваемости

4.1 Итоги межсессионного контроля отражаются научно-педагогическим работником, который проводит занятия по учебной дисциплине в системе ЭИОС Университета (подсистема «Межсессионный контроль»), с последующим формированием вспомогательной ведомости учета текущего межсессионного контроля.

4.2 Результаты текущего контроля успеваемости используются научно-педагогическими работниками для своевременного выявления обучающихся, не в полной мере выполняющих требования учебного процесса, оказания им содействия в освоении учебной дисциплины, а также для повышения качества учебного процесса и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.3 Обобщение и анализ результатов текущего контроля успеваемости осуществляют деканаты факультетов, выявляя возможные причины недостатков и отмечая результативность принятых ранее упреждающих и корректирующих действий.

4.4 Сбор и обобщение итогов текущего контроля в установленные сроки осуществляются: научно-педагогическими работниками.

обеспечивающими реализацию ООП ВПО; деканатом факультетов и учебным отделом Университета.

4.5 Кафедры анализируют итоги текущего контроля успеваемости, принимают меры по устранению причин низкой успеваемости и повышению академической активности обучающихся.

4.6 Ответственными за учет и анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся являются декан факультета, заведующие кафедрами.

4.7 Неуспевающим считается обучающийся не выполнивший требования учебного плана в установленные сроки.

4.8 По итогам анализа результатов текущего контроля неуспевающие обучающиеся могут быть отчислены из Университета за нарушение учебной дисциплины за систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.

Разработали:

Нач. учебно-метод. управления  Б.А. Попов

Нач. учебного отдела  Б.В. Гавриленко

ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

...

3.19. **Промежуточная аттестация** проводится с целью оценивания результатов обучения на отдельных его этапах.

Промежуточная аттестация включает семестровые контроли в период зачетно-экзаменационных сессий.

Семестровый контроль проводится в форме семестрового экзамена или семестрового зачета по конкретной учебной дисциплине в объеме учебного материала, определенного программой учебной дисциплины, и в сроки, установленные графиком учебного процесса соответствующего учебного года или индивидуальным графиком обучения студента.

Оценивание знаний студентов при семестровом контроле осуществляется по государственной шкале и шкале БСТБ.

Результаты оценивания знаний студента вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Соотношения между суммой баллов по балльной шкале и оценками по шкалам - государственной и ECTS приведены в таблице.

Семестровый экзамен - это форма контроля усвоения студентом теоретического и практического материала по учебной дисциплине, изученной за семестр или по части учебной дисциплины, если она изучается в нескольких семестрах.

Таблица - Соотношения между суммой баллов по 100 -балльной шкале и оценками по шкалам - государственной и БСТБ

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале	
		Для государственной итоговой аттестации, экзамена, дифференцированного зачета	Для зачета
90-100	A	Отлично	Зачтено
80-89	B	Хорошо	
75-79	C	Удовлетворительно	
70-74	D		
60-69	E		
35-59	FX*	Неудовлетворительно	Не зачтено

0-34			
-1		Не явился(лась)	Не явился(лась)
-3		Освобождение	Освобождение
		Не допущен(а)	

Примечания:

* - с возможностью повторной аттестации по окончании зачетно-экзаменационной сессии;

** - с обязательным повторным изучением дисциплины (может быть выставлена только комиссией при проведении второй дополнительной промежуточной аттестации).

Как правило, семестровый экзамен проводится в письменной форме. С целью повышения достоверности оценивания знаний студента, преподаватель имеет право после проверки письменных работ задать студенту дополнительные вопросы, письменные ответы на которые прилагаются к основной работе студента.

На основании мотивированного представления профильной кафедры, по разрешению декана семестровый экзамен может быть проведен в устной форме.

Студент допускается к семестровому экзамену по конкретной учебной дисциплине независимо от текущей успеваемости по другим дисциплинам и посещаемости занятий, если он выполнил и защитил все задания, предусмотренные рабочей программой данной учебной дисциплины (контрольные работы, индивидуальные задания, лабораторные работы, курсовой проект (работа)) и не имеет финансовой задолженности перед ДонНТУ (для студентов, обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

Студенту, который не выполнил и (или) не защитил все задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, в экзаменационную ведомость ставится запись «не допущен».

Экзаменационная оценка может быть выставлена преподавателем по результатам работы студента в течение семестра без опроса. В случае несогласия студента с выставленной оценкой он обязан сдавать экзамен на общих основаниях. При этом оценка может быть как повышена, так и понижена.

Хорошо успевающему студенту решением декана факультета может быть разрешена досрочная сдача экзамена в пределах семестра при условии выполнения и защиты им предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины лабораторных, индивидуальных заданий и курсового проекта (работы) по этой дисциплине. При этом студент не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам.

Экзамены принимает лектор. В случае отсутствия лектора по болезни или в связи со служебной командировкой заведующий кафедрой распоряжением по кафедре назначает другого экзаменатора, из числа преподавателей кафедры, согласуя замену с деканом факультета и учебным отделом ДонНТУ.

Студентам, которые были допущены к сдаче экзамена, но не явились на него, в ведомость ставится запись «не явился».

В экзаменационной ведомости, выдаваемой преподавателю деканатом, указывается дата проведения экзамена согласно утвержденному расписанию.

Заполненная и подписанная преподавателем экзаменационная ведомость сдается в деканат не позже, чем в последующие два дня после проведения экзамена.

Семестровый зачет - это форма контроля усвоения студентом теоретического и практического материала по учебной дисциплине либо ее части на основании результатов выполненных индивидуальных заданий, лабораторных работ и текущего контроля.

Семестровый зачет выставляется, как правило, на последнем занятии семестра по соответствующей дисциплине при обязательном присутствии студента.

Семестровый зачёт может быть выставлен в форме дифференцированного зачёта.

Оценивание студентов по результатам курсового проектирования производится по форме дифференцированного семестрового зачёта.

Зачётная ведомость выдаётся деканатом, как правило, за две недели до окончания теоретического обучения в текущем семестре.

Студентам, которые не явились на зачет, в ведомости делается запись «не явился».

Заполненная и подписанная преподавателем зачетная ведомость сдается в деканат не позже, чем за три дня до окончания зачетно-экзаменационной сессии.

Студенты, получившие во время зачетно-экзаменационных сессий оценку «удовлетворительно» (Э, Е), имеют право пройти повторную аттестацию на последнем курсе обучения по соответствующей образовательной программе (бакалавриата, специалитета, магистратуры) до сдачи государственной итоговой аттестации, при условии, что количество таких оценок не превышает двух.

Студенты, получившие во время зачетно-экзаменационной сессии оценку «неудовлетворительно» FX («не зачтено» FX), не явившиеся для прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины, не допущенные к сдаче экзамена, относятся к категории студентов, имеющих академическую задолженность.

В отношении студентов, которые не явились на экзамен или зачет, решение о допуске к семестровому контролю по окончании зачетно-экзаменационной сессии принимает декан.

Студенты, получившие во время зачётно-экзаменационной сессии оценку «неудовлетворительно» ^) по трём и более дисциплинам или не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности подлежат отчислению.

В исключительных случаях, например по причине болезни, студенту может быть установлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право для ее ликвидации пройти не более двух дополнительных промежуточных аттестаций по соответствующей учебной дисциплине после окончания текущей зачетно-экзаменационной сессии в сроки, определяемые деканом соответствующего

факультета. Первую дополнительную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине проводит экзаменатор. Для проведения второй дополнительной промежуточной аттестации деканом создается комиссия, в которую входят лектор по дисциплине, преподаватель профильной кафедры и представитель выпускающей кафедры.

Не допускается взимание платы с студентов за прохождение первичной и дополнительных промежуточных аттестаций.

Запрещается проводить дополнительные промежуточные аттестации в период зачетно-экзаменационных сессий.

Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию, деканатом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности, то есть, как правило, до 31 августа текущего года. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию в летнюю зачетно-экзаменационную сессию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В установленные деканатом сроки они обязаны пройти промежуточную аттестацию и ликвидировать академическую задолженность (как правило, до окончания зимней зачетно-экзаменационной сессии).

Студент, не выполнивший программу обучения, имеет право продолжить обучение повторно за счет физических и (или) юридических лиц без отчисления из ДонНТУ.

3.20. Государственная итоговая аттестация студентов осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК) на завершающем этапе обучения по образовательной программе с целью установления соответствия уровня подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

ГАК организуется ежегодно приказом ректора и действует на протяжении календарного года.

Государственная итоговая аттестация студентов происходит путем сдачи государственного экзамена (если это предусмотрено основной образовательной программой) и защиты выпускной квалификационной работы:

- **дипломного проекта (работы)** - на заключительном этапе обучения по образовательной программе бакалавриата и специалитета;

- **магистерской диссертации** - на заключительном этапе обучения по образовательной программе магистратуры.

По результатам сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия присваивает выпускнику соответствующую квалификацию и ему выдается соответствующий диплом об образовании.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок по государственной шкале, которые вносятся в приложение к диплому: оценки по

дисциплинам, курсовым проектам (работам), практикам и итоговой государственной аттестации. При этом оценок «отлично», включая отличные оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

Для выпускника магистратуры дополнительным условием получения диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем уровне высшего профессионального образования (диплома бакалавра или диплома специалиста) с отличием.

В случае если выпускник магистратуры имеет 100 % оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, то ему выдается диплом с отличием без учета качества документа о предыдущем уровне высшего профессионального образования (диплома бакалавра или диплома специалиста).

Студент, который не прошел государственную итоговую аттестацию, отчисляется из ДонНТУ, и ему выдается академическая справка. Такой студент может быть допущен к повторной итоговой государственной аттестации в течение пяти лет после окончания ДонНТУ. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

...

Попов В.А., начальник
учебно-методического управления

Корощенко А.В., начальник отдела
учебно-методической работы

Дедовец И.Г., ведущий специалист
отдела учебно-методической работы