

П Р И К А З

31.10 2023 г.

г. Донецк

№ 100-04

**Об утверждении Положения
об оказании материальной
поддержки студентам и аспирантам
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение об оказании материальной поддержки студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Центру информационных компьютерных технологий (Иваница С.В.) обеспечить размещение настоящего приказа и Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДонНТУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Каракозова А.А.

Ректор


А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:
Юрисконсульт 1^{ой} категории
юридического отдела
 Е.А. Ломако

Согласовано:
Первый проректор
Нач. юр. отдела
Зав. канц.  А.А. Каракозов
И.Г. Рябченко
Т.А. Мосина

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
протокол № 7 от 31.10.2023

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
от 31.10.2023 № 100-07

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной поддержки студентам и аспирантам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донецкий национальный технический
университет» Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации**

**Донецк
2023**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - Университет) и его филиалах по программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения.

Материальная поддержка оказывается по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся.

2. К обучающимся в Университете и его филиалах в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы средней профессиональной подготовки, бакалавриата, специалитета или магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3. Материальная поддержка является денежной выплатой и предназначена для социальной помощи:

3.1. Студентам и аспирантам, находящимся (оказавшимся) в трудной жизненной ситуации.

Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, студент (аспирант) предоставляет в деканат факультета (филиал, отдел докторантуры и аспирантуры) заявление (Приложение № 1) и следующие документы:

а) в связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун, дети)

- копия паспорта, копия ИНН, СНИЛС, копии документов, подтверждающих родство с умершим членом семьи, копия свидетельства о смерти близкого родственника.

В случае смерти близкого родственника до момента поступления студента в Университет или его филиалы, материальная помощь по данному основанию не предоставляется;

б) в связи с рождением ребенка

- копия паспорта, копия ИНН, СНИЛС, копия свидетельства о рождении ребенка, справка по форме 2-НДФЛ супруга (супруги) за период с момента рождения ребенка до даты обращения за материальной поддержкой;

в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений

- копия паспорта, копия ИНН, СНИЛС, копия акта, справки или иного аналогичного документа о происшествии (копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества) или иные документы, подтверждающие наступление чрезвычайных обстоятельств;

г) в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения студента (аспиранта)

- копия паспорта, копия ИНН, СНИЛС, выписку из своей истории болезни и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по нахождению в стационаре), чеки на оплату лекарств и медицинских услуг (при наличии указанных документов).

д) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, по решению стипендиальной комиссии.

3.2. Директорам филиалов Университета при назначении материальной поддержки обучающимся в филиалах пользоваться настоящим Положением.

II. Источники финансирования материальной поддержки обучающихся

1. Для оказания материальной поддержки обучающимся используются следующие финансовые источники:

1.1. Средства в размере 25% стипендиального фонда;

1.2. Средства, передаваемые Университету (филиалам) физическими и юридическими лицами, которые определяют порядок и размер материальной поддержки обучающегося;

1.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Университета (филиалов).

2. Материальная поддержка оказывается:

2.1. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета из средств, перечисленных в п.п. 1.1. (за исключением аспирантов), 1.2., 1.3. раздела 2 настоящего Положения;

2.2. Обучающимся за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг из средств, перечисленных в п.п. 1.2., 1.3. раздела 2 настоящего Положения.

III. Размер и сроки выплаты материальной поддержки

1. Размер материальной поддержки определяется в зависимости от наличия финансовых средств и количества заявлений, поданных обучающимися - претендентами на получение материальной поддержки.

2. Материальная поддержка может быть оказана не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события.

IV. Порядок получения (оказания) материальной поддержки обучающимся

1. Решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, о ее размере принимается Стипендиальной комиссией Университета (филиала) и утверждается приказом ректора (директора филиала).

2. В исключительных случаях Стипендиальная комиссия Университета (филиала) вправе принимать решение об оказании материальной поддержки

нуждающимся студентам и аспирантам в другие сроки и по другим основаниям.

3. По результатам рассмотрения заявления обучающегося Комиссия вправе:

- утвердить необходимость оказания материальной помощи обучающемуся (обучающимся) Университета (филиала) признанному нуждающимся в ее оказании;
- отказать обучающемуся (обучающимся) Университета (филиала) в оказании материальной помощи;
- запросить у обучающегося Университета (филиала), подавшего соответствующее заявление, предоставление им дополнительных документов или уточнений, касающихся оснований получения им материальной помощи, определенных настоящим Положением.

4. Основаниями отказа Комиссии в оказании материальной помощи обучающемуся могут являться:

- отсутствие оснований признания обучающегося нуждающимся в оказании материальной помощи в соответствии с настоящим Положением;
- отсутствие документов (предоставление документов не в полном объеме), подтверждающих основания для оказания обучающемуся материальной помощи;
- наличие в представленных обучающимся документах опечаток, подчисток и т.д.;
- отсутствие финансирования из федерального бюджета;
- превышение лимита стипендиального фонда Университета (филиалов), предназначенного для оказания материальной помощи.

5. На основании приказа об оказании материальной помощи, бухгалтерия производит выплату денежных средств один раз в месяц.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам заседания Стипендиальной комиссии

1. По результатам заседания Стипендиальной комиссии обучающийся имеет право подать письменное апелляционное мотивированное заявление о несогласии с результатами заседания Стипендиальной комиссии (Приложение № 2).

2. Апелляция подается лично обучающимся в канцелярию Университета (филиала) в течение следующего рабочего дня после принятия решения Стипендиальной комиссией.

3. Основанием для апелляции является аргументированное заявление обучающегося о несогласии с решением Комиссии.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее регистрации рассматривается на заседании Стипендиальной комиссии. При возникновении разногласий членов Стипендиальной комиссии проводится голосование, и

решение утверждается большинством голосов. Результат заседания Стипендиальной комиссии по рассмотрению апелляционного заявления не подлежит повторному пересмотру.

5. Решение о результатах рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, путем направления соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Стипендиальной комиссии.

VI. Порядок внесения изменений в Положение

1. Настоящее Положение вступает в действие с даты издания приказа о его утверждении.


2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются на заседании Стипендиальной комиссии с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов и отдела докторантуры и аспирантуры и утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

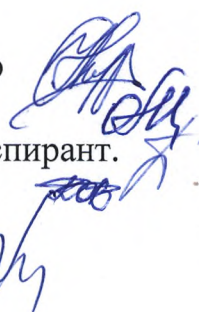


И.Г. Рябченко

Положение подготовил:
Юрисконсульт 1^{ой} категории
юридического отдела

 Е.А. Ломако

Согласовано:
Первый проректор
Гл. бухгалтер
Зав. отд, докт. и аспирант.
Предс. ППО обуч.
Зав. канц.



А.А. Каракозов
О.Л. Локтионова
И.В. Булах
О.В. Карук
Т.А. Мосина

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Ректору (Директору филиала)
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

от обучающегося (-йся) _____ курса
факультета _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся (-аяся) очной формы обучения за счет средств _____
_____, прошу предоставить мне материальную помощь на
основании/в связи с _____

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласовано:
Декан факультета _____

Приложение № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Ректору (Директору филиала)
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

от обучающегося (-йся) ____ курса
факультета _____

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся (-аяся) по очной форме обучения на _____
основе прошу пересмотреть решение Стипендиальной комиссии в отношении
моего заявления о предоставлении материальной помощи.

Сообщаю, что _____

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)