

24

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

П Р И К А З

02.02 2018 г.

г. Донецк

№ 14-07

Об утверждении Положения
об обучении студентов по
индивидуальному учебному
плану

С целью определения порядка обучения по индивидуальному учебному плану при реализации программ высшего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

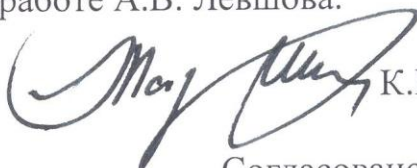
1. Утвердить Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану (прилагается).

2. Руководителям учебных структурных подразделений руководствоваться Положением об обучении студентов по индивидуальному учебному плану.

3. Директору центра информационных компьютерных технологий Иванице С.В. в срок до 28 февраля 2018 года обеспечить возможность разработки индивидуальных учебных планов и сопровождение успеваемости студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, с использованием подсистемы «Деканат» АСУ ВУЗ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-педагогической работе А.В. Левшова.

Ректор



К.Н. Маренич

Приказ подготовил:

Начальник отдела учебно-метод.
работы

Корошенко А.В. Корощенко

Согласовано:

Проректор

Левшов А.В. Левшов

Попов В.А. Попов

Гавриленко Б.В. Гавриленко

Иваница С.В. Иваница

Билибин А.И. Билибин

Мосина Т.А. Мосина

Иваница С.В. Иваница

Билибин А.И. Билибин

Мосина Т.А. Мосина

Мосина Т.А. Мосина

Мосина Т.А. Мосина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



[Handwritten signature]

К. Н. Маренич

« 02 » 02 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ
СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Донецк – 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения студентов Донецкого национального технического университета (далее – Университета) по индивидуальному учебному плану при реализации программ высшего профессионального образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) по всем формам обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики;
- Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете;
- Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования;
- Методические рекомендации по организации ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего и высшего профессионального образования;
- Порядок организации экстерната в образовательных организациях высшего профессионального образования;
- Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»;
- Положение об академической мобильности студентов Донецкого национального технического университета.

1.3. Основные понятия:

Базовый учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (блоков), практик, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по очной форме с нормативным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по соответствующей форме с сокращенным сроком подготовки (ускоренное обучение) – процесс освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего профессионального образования по очной, заочной или очно-заочной форме соответствующей образовательной программы.

Сокращение срока освоения образовательной программы достигается за счёт интенсификации процесса обучения или с учётом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных студентом на предшествующем этапе обучения в системе среднего и высшего профессионального образования.

Целевое обучение – процесс освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования на основании договора о целевой подготовке, заключаемого образовательной организацией со студентом и учреждением (предприятием), которое осуществляет оплату за подготовку соответствующего специалиста.

Академическая мобильность – возможность для студента «перемещаться» из одной образовательной организации в другую с целью обмена опытом, получения дополнительных возможностей углубления своих знаний, умений, получения доступа к признанным образовательным и научным центрам.

Переаттестация – признание (перезачет) учебных дисциплин и практик, по которым студент был аттестован при получении предыдущего образования. Решение о переаттестации освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или прохождения практики.

Зачётные единицы характеризуют трудоёмкость освоения студентами образовательной программы и отдельных дисциплин в целом, с учётом всех составляющих, в том числе аудиторной и дополнительной (самостоятельной) работы студентов, различного вида практик, промежуточных и итоговой аттестаций и др. Часовое измерение 1 зачётной единицы является равным 36 академическим часам.

2. УСЛОВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Индивидуальный учебный план предполагает отличие от базового учебного плана в перечне дисциплин (практик), которые подлежат изучению (прохождению) за определенный период обучения.

Объём программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, не

может составлять более 75 зачётных единиц (з.е.).

2.2. Перевод студента на индивидуальный учебный план возможен в случае:

- поступления на обучение по очной, заочной или очно-заочной форме с сокращенным сроком на основании диплома специалиста среднего звена (младшего специалиста);
- поступления на старшие курсы на вакантные бюджетные места на основании диплома специалиста среднего звена (младшего специалиста);
- обучения по форме экстерната¹;
- возвращения из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком;
- восстановления для продолжения обучения в Университете;
- перевода внутри Университета с одной образовательной программы на другую, в рамках одной образовательной программы с изменением формы обучения или вида финансирования;
- перевода из другой образовательной организации;
- участия в программе академической мобильности;
- целевого обучения;
- наличия особых оснований (по состоянию здоровья – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, спортсмены – члены сборных команд Донецкой Народной Республики и т.д.).

¹ – организация обучения по форме экстерната регулируется Положением об экстернате в ДонНТУ.

2.3. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студент подает заявление на имя декана соответствующего факультета (приложение 1). К заявлению прилагаются документы, являющиеся основанием для перевода.

В случае поступления на программу ускоренной подготовки и в экстернат заявление студента не требуется.

2.4. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется распоряжением декана факультета.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается деканатом на основе соответствующего базового учебного плана с учетом уровня предшествующей подготовки студента.

2.6. Индивидуальный учебный план формируется в подсистеме «Деканат» АСУ ВУЗ и затем корректируется сотрудником деканата таким образом, чтобы годовая нагрузка студента не превышала 75 з.е.

Он включает:

- дисциплины (практики) учебного плана группы (за исключением

тех, по которым предусмотрена полная переаттестация при ускоренном обучении);

- дисциплины (практики), по которым студент не получил ранее положительную оценку комиссии по переаттестации (с указанием часов, подлежащих изучению студентом);
- дисциплины (практики) академической разницы;
- государственную аттестацию.

2.7. Индивидуальный план распечатывается на весь период обучения, на учебный год или семестр в двух экземплярах: один экземпляр выдаётся студенту, второй – хранится в деканате факультета.

Форма индивидуального плана представлена в приложении 2.

2.8. При необходимости назначается руководитель (куратор) индивидуального обучения – как правило, преподаватель выпускающей кафедры.

2.9. Индивидуальный учебный план утверждается деканом соответствующего факультета.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1 Переаттестация студентов по учебным дисциплинам применяется в следующих случаях:

- 3.1.1. возвращение из академического отпуска;
- 3.1.2. возвращение из отпуска по уходу за ребёнком;
- 3.1.3. восстановление для продолжения обучения в Университете;
- 3.1.4. перевод внутри Университета с одной образовательной программы на другую программу, в рамках одной и той же образовательной программы с изменением формы обучения или вида финансирования;
- 3.1.5. перевод из другой образовательной организации;
- 3.1.6. участие в программе академической мобильности;
- 3.1.7. поступление на второй (третий) курс на вакантные бюджетные места на основании диплома специалиста среднего звена (младшего специалиста);
- 3.1.8. поступление на обучение по очной, заочной или очно-заочной форме с сокращенным сроком на основании диплома специалиста среднего звена (младшего специалиста) на 1 курс.

3.2. Дисциплина (практика), изученная в предыдущий период обучения, может быть переаттестована, если выполняется все нижеперечисленное:

- название совпадает с названием дисциплины (практики) базового учебного плана или ее содержание соответствует содержанию дисциплины (практики) базового учебного плана,
- общий объем составляет не менее 75% от общего объема дисциплины (практики) базового учебного плана,
- форма контроля такая же, как у дисциплины (практики) базового учебного плана, или форма контроля «экзамен».

В некоторых случаях дисциплина базового учебного плана может быть переаттестована по результатам изучения нескольких дисциплин на этапе предыдущего образования.

3.3. В случаях, предусмотренных в п. 3.1.1-3.1.6, производится перезачёт дисциплин. Декан на основании документов о предыдущем образовании определяет перечень дисциплин (практик), которые можно перезачесть и вносит соответствующие оценки в зачетную книжку студента и другие учетные документы ДонНТУ.

Дисциплины прошлых семестров, по которым студент не аттестован, составляют академическую разницу и вносятся в индивидуальный учебный план студента с указанием трудоемкости дисциплины (практики) или ее части, подлежащей изучению.

При выборе семестра, в котором студент должен быть аттестован по дисциплине (практике), составляющей академическую разницу должно учитываться, что объём программы за один учебный год, не может составлять более 75 зачётных единиц.

3.4. В случаях, предусмотренных в п. 3.1.7-3.1.8, декан инициирует процедуру переаттестации, для чего составляет служебную записку и передает ее, а также копии документов студента о предыдущем образовании в учебно-методическую комиссию по соответствующему направлению подготовки (специальности) не позже 15 дней с начала семестра.

В случае, предусмотренном в п. 3.1.7, учебно-методическая комиссия на основании служебной записки декана факультета рассматривает все дисциплины, уже изученные в группе, куда зачислен студент. Комиссия определяет, имелись ли при получении студентом предыдущего образования дисциплины (практики), которые могут быть переаттестованы.

В случае, предусмотренном в п.3.1.8, учебно-методическая комиссия для каждой дисциплины (практики) базового учебного плана определяет, какие дисциплины (практики) могут быть переаттестованы на основании документов о полученном предыдущем образовании.

Комиссия может принять решение о том, что с учетом дисциплин, изученных на этапе предыдущего образования, студенту достаточно изучить часть дисциплины, которая не может быть перезачтена, и определяет трудоемкость в зачетных единицах и часах части дисциплины (практики), которая подлежит изучению.

3.5. По результатам рассмотрения документов (п.3.4) комиссия принимает решение о возможности переаттестации студентов по отдельным дисциплинам (практикам) и оформляет протокол (Приложение 3). Формирование протоколов для переаттестации студентов производится в АСУ «Деканат». Для упрощения документооборота могут быть составлены протоколы для нескольких дисциплин одного студента (Приложение 4). Протокол подписывают председатель учебно-методической комиссии и два члена комиссии.

По дисциплинам, по которым студент может быть переаттестован, выставляются оценки переаттестации по трём шкалам (национальной шкале/количество баллов/ECTS).

По дисциплинам, по которым студент не может быть переаттестован, в колонке «оценка» проставляется отметка «не аттестован», а в колонке «Трудоемкость» проставляются объемы дисциплины (практики) полный и части, подлежащей изучению студентом.

Решение должно быть принято не позже, чем через пять рабочих дней после получения соответствующих документов из деканата.

3.6. На основании протокола заседания учебно-методической комиссии сведения о переаттестации заносятся деканом в ведомость и в АСУ «Деканат».

3.7. Оценка по дисциплине, по которой студент прошёл переаттестацию, вносится в зачётную книжку.

3.8. Дисциплины, по которым студент не аттестован, вносятся в индивидуальный план студента с указанием трудоемкости части дисциплины (практики), подлежащей изучению. Этот объем берется из протокола заседания учебно-методической комиссии (п.3.5).

При выборе семестра, в котором студент должен быть аттестован по такой дисциплине, необходимо учитывать, что объём программы за один учебный год, не может составлять более 75 зачётных единиц.

3.9. При оформлении диплома о высшем образовании записи о дисциплинах, по которым студент прошёл переаттестацию, вносятся в приложение к диплому.

3.10. При переводе студента в другое образовательное учреждение высшего профессионального образования или при отчислении из университета записи о дисциплинах, по которым студент прошёл переаттестацию, вносятся в академическую справку.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Обучение студента по индивидуальному учебному плану

осуществляется в форме работы в академической группе или индивидуально.

4.2. Организация процесса обучения и освоение дисциплин (разделов дисциплин), прохождение практик и выполнение курсовых работ (проектов), соответствующих базовому учебному плану образовательной программы, осуществляется в установленном в Университете порядке.

4.3. При изучении студентом дисциплин (разделов дисциплин), прохождении практик и выполнении курсовых работ (проектов), составляющих академическую разницу или по которым студент не аттестован (п.3.8), акцент делается на самостоятельное изучение с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса индивидуального плана.

В этом случае студент обязан детально ознакомиться с учебно-методическим комплексом дисциплины и согласовать с преподавателем, ведущим дисциплину, порядок индивидуального ее изучения. Студент сдает весь курс или его часть, указанную в столбце «Подлежащая изучению».

4.4. Контроль качества освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете.

4.5. При освоении студентом дисциплин (практик) в составе академической группы деканат включает студента в ведомости на прохождение промежуточной аттестации группы.

4.6. Если обучающийся проходит аттестацию по дисциплине отдельно от академической группы, деканатом выдается индивидуальная зачётно-экзаменационная ведомость.

4.7. В случае объективной необходимости (ликвидация академической разницы в установленные сроки, полная переаттестация дисциплины и т.д.) разрешается прохождение промежуточной аттестации не в установленные графиком учебного процесса сроки (досрочная сдача экзаменов и зачётов).

4.8. В случае невозможности по уважительной причине прохождения студентом промежуточной аттестации в сроки, установленные графиком учебного процесса, они могут быть изменены.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, которые предусмотрены индивидуальным учебным планом студента, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в установленном порядке.

4.10. Перевод студента с курса на курс осуществляется приказом ректора в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенты, обучающиеся в Университете за счет средств республиканского бюджета и переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право на получение стипендии согласно Положению о стипендиальном обеспечении студентов Донецкого национального технического университета.

Разработчики Положения об обучении студентов по индивидуальному учебному плану:

Корощенко А.В., начальник отдела
учебно-методической работы



Дедовец И.Г., ведущий специалист отдела
учебно-методической работы



Меренкова Л.Л., заместитель
директора ЦИКТ



Согласовано:

Левшов А.В., проректор по
научно-педагогической работе



Попов В.А., начальник учебно-
методического управления



Приложение 1

Декану _____ факультета
(Ф.И.О.)

студента ____ курса
академической группы _____
факультета _____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности) *(код и наименование направления подготовки или специальности)*, профилю (программе, специализации) *(наименование профиля подготовки, программы, специализации)* в связи с *(основание перевода)*.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

« _ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2

Утверждаю
 Декан факультета _____
 _____ (Ф.И.О)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО студента	
Программа	
Форма обучения	
Факультет	
Академическая группа	
Направление подготовки (специальность)	
Профиль (программа, специализация)	
Срок действия индивидуального учебного плана	
Руководитель индивидуального обучения (при наличии)	

20__ - 20__ учебный год

	Осенний семестр*	Весенний семестр*
Теоретическое обучение		
Экзаменационная сессия		
Практика		
Каникулы		

№	Наименования дисциплин (практик)	Форма контроля	Трудоёмкость в часах (з.е.)		Аудиторные часы				СРС + экз.	Кафедра	Примечание**
			Полная	Подлежащая изучению	лекц	лаб	пр	всего			
Дисциплины предыдущих семестров, по которым назначена повторная аттестация студента											
Дисциплины базового учебного плана. Осенний семестр											
Дисциплины базового учебного плана. Весенний семестр											

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (Ф.И.О)
 _____ (подпись)
 Руководитель индивидуального обучения _____ (Ф.И.О)
 _____ (подпись)
 Студент _____ (Ф.И.О)
 _____ (подпись)

* – в графике учебного процесса сроки указываются в неделях (например: 1-17 нед.)

** – в случае переаттестации дисциплины (п.3.5) в колонке «Примечание» делается запись «Переаттестация»

Приложение 3

ПРОТОКОЛ №

заседания учебно-методической комиссии по направлению подготовки
(специальности) _____

—

Дата _____

Комиссия в составе

1. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
(Ф.И.О., должность)
3. _____
(Ф.И.О., должность)

Решение:

на основе следующих документов о предыдущем образовании:

могут быть аттестованы по дисциплине

следующие студенты группы _____

№ п/п	№ зачет ной книж ки	Ф.И.О.	Оценка			Трудоёмкость в часах (з.е.)		Подпись председателя комиссии
			по нац. шкале	кол-во баллов	ECTS	Полная	Подле- жащая изучению	

Члены комиссии:

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ №

заседания учебно-методической комиссии по направлению подготовки
(специальности) _____

Дата _____

Комиссия в составе

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

3. _____
(Ф.И.О., должность)

Решение:

на основе следующих документов о предыдущем образовании:

студент _____

группы _____

№ зачетной книжки _____

может быть аттестован по следующим дисциплинам

№ п/п	Дисциплины	Оценка			Трудоёмкость в часах (з.е.)		Подпись председателя комиссии
		по нац. шкале	кол-во баллов	ECTS	Полная	Подле- жащая изуче- нию	

Члены комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)