

## П Р И К А З

30.09.2024 г.

г. Донецк

№ 85-04

Об организации учебного процесса  
с применением ЭО и ДОТ

В условиях проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, с целью обеспечения безопасности обучающихся, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, в соответствии со статьёй 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статьёй 16 Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 02.09.2024 до особого распоряжения осуществлять образовательную деятельность университета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) для:

– студентов всех форм обучения, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– обучающихся всех форм обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– обучающихся всех форм обучения по дополнительным образовательным программам.

Ответственные: директора институтов, деканы факультетов, заведующий отделом докторантуры и аспирантуры, начальник учебного отдела.

2. Обновить на факультетах (в институтах) информационные базы данных обучающихся: адрес электронной почты; номера мобильной связи для осуществления телефонной связи, а также номера, на которые установлены мессенджеры Telegram.

Информацию довести до сведения преподавателей, обеспечивающих преподавание дисциплин.

Ответственные — директора институтов, деканы факультетов, заведующий отделом докторантуры и аспирантуры, заведующие кафедрами.

3. Довести до сведения обучающихся информацию о расписании занятий осеннего семестра 2024–2025 учебного года, а также контактные данные

преподавателей, обеспечивающих проведение занятий в соответствии с расписанием.

Ответственные — директора институтов, деканы факультетов, заведующий отделом докторантуры и аспирантуры, заведующие кафедрами.

4. Довести до сведения обучающихся информацию об учебных и методических изданиях по дисциплинам осеннего семестра 2024–2025 учебного года (учебниках, учебных пособиях, конспектах лекций, методических указаниях и рекомендациях), рекомендованных преподавателями, с обязательным использованием изданий, имеющихся в наличии в ЭБС ДонНТУ и ЭБС IPR Smart. Разместить в свободном для обучающихся доступе дополнительные материалы (графики проведения лекционных и практических занятий, консультаций, презентации по темам лекционных занятий, справочные и информационные материалы, видеоматериалы).

Ответственные — заведующие кафедрами.

Контроль — деканы факультетов, директора институтов, директор НТБ.

5. Актуализировать на сайтах кафедр (в закладке «Студенту») информацию о контактах преподавателей кафедр.

Ответственные — заведующие кафедрами, директор ЦИКТ.

Контроль — деканы факультетов, директора институтов.

6. Подготовить рабочие места преподавателей, оборудованные компьютером с доступом к сети Интернет, Web-камерой, микрофоном, колонками, программным обеспечением, поддерживающим технологию видеоконференцсвязи. В случае отсутствия на кафедре необходимого количества оборудованных рабочих мест деканам факультетов совместно с директором ЦИКТ обеспечить проведение учебных занятий в специально оборудованных аудиториях университета.

Ответственные — заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора институтов, директор ЦИКТ.

7. Организовать проведение учебных занятий и консультаций, руководствуясь Рекомендациями по организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, утверждёнными приказом ДонНТУ от 20.03.2020 г. № 35-07.

Ответственные — заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора институтов, директор ЦИКТ.

8. Научно-педагогические работники (далее – преподаватели) и учебно-вспомогательный персонал кафедр отрабатывают рабочее время согласно установленному графику работы, расписанию занятий и консультаций.

Ответственные — заведующие кафедрами.

Контроль — деканы факультетов, начальник учебного отдела.

9. Возложить персональную ответственность за надлежащее обеспечение качества образовательной деятельности кафедрами университета в дистанционном режиме работы с применением ЭО и ДОТ на заведующих кафедрами.

Ответственные — заведующие кафедрами.

Контроль — директора институтов, деканы факультетов, начальник учебного отдела.

10. Научно-педагогическим работникам предоставлять заведующим кафедрами (начальнику учебного отдела) по требованию ссылки на занятия проводимые в режиме видеоконференцсвязи в соответствии с утверждённым расписанием занятий и консультаций.

Ответственные — заведующие кафедрами.

Контроль — директора институтов, деканы факультетов, начальник учебного отдела.

11. Заведующим кафедр обеспечить контроль проведения преподавателями кафедр занятий в дистанционном режиме работы с применением ЭО и ДОТ.

Ответственные – заведующие кафедрами.

Контроль – директора институтов, деканы факультетов, начальник учебного отдела.

12. Центру информационных компьютерных технологий:

12.1. Актуализировать и передать на кафедры университета инструктивное руководство по пользованию доступными технологиями видеосвязи.

12.2. Определить группу сотрудников ЦИКТ для консультирования преподавателей по вопросам применения возможных телекоммуникационных технологий и обеспечения организационной поддержки работы с использованием ЭО и ДОТ.

12.3 Подготовить резервные рабочие места для ведения занятий посредством видеоконференцсвязи, оборудованные компьютером с доступом к сети Интернет, Web-камерой, микрофоном, колонками, программным обеспечением, поддерживающим технологию видеоконференцсвязи.

Ответственный — директор ЦИКТ.

13. При осуществлении трудовой деятельности по основному месту работы, на условиях совместительства и совмещения профессий оплату труда работникам, в том числе не относящимся к категории научно-педагогических работников, осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством об оплате труда.

Ответственные: главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.

14. Оплату труда работников, осуществляющих научно-педагогическую деятельность с почасовой оплатой труда, осуществлять за предусмотренные учебным планом и образовательными программами часы — в соответствии с установленным законодательством порядком и размерами почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий при организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

Ответственные: главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.

15. Директору ЦИКТ разместить текст данного приказа на официальном сайте университета и в официальной группе университета в социальной сети ВКонтакте для ознакомления работников и обучающихся.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

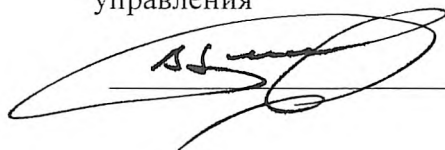
Ректор



А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:

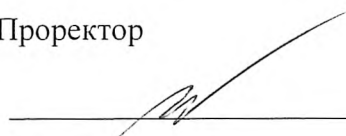
Начальник учебно-методического  
управления



В.А. Попов

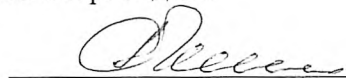
Согласовано:

Проректор



А.Б. Бирюков

Нач. юр. отдела



И.Г. Рябченко

Гл. бухгалтер



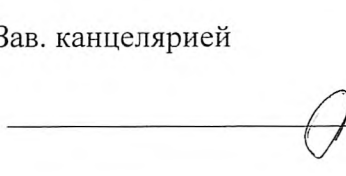
О.Л. Локтионова

Нач. ОК



К.М. Садлова

Зав. канцелярией



Т.А. Мосина